

全

統

模

試

## 生徒用ユーザーズガイド

～学校を通して申込の方向け～

# 目次

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| はじめに.....                                | 4        |
| ◆ 目的 .....                               | 4        |
| ◆ 対象者 .....                              | 4        |
| ◆ ユーザーズガイドの構成 .....                      | 4        |
| ◆ 諸注意 .....                              | 4        |
| <b>1. 受験前.....</b>                       | <b>5</b> |
| ◆ ID の選択.....                            | 5        |
| 1.1「河合塾 学校専用 ID」について .....               | 6        |
| 1.1.1「河合塾 学校専用 ID」とは.....                | 6        |
| 1.1.2「河合塾 学校専用 ID」のアカウント情報本登録 .....      | 7        |
| 1.1.3 パスワード再設定方法 .....                   | 9        |
| 1.1.4 ID を忘れた場合・ID がロックした場合 .....        | 12       |
| 1.1.5 登録情報の確認・変更/削除 .....                | 13       |
| 1.2「ログイン ID」について .....                   | 14       |
| 1.2.1 「ログイン ID」とは .....                  | 14       |
| 1.2.2 「ログイン ID」のアカウント情報登録 .....          | 15       |
| 1.2.3 パスワード再設定方法 .....                   | 19       |
| 1.2.4 ID を忘れた場合・ID がロックした場合 .....        | 21       |
| 1.2.5 登録情報の確認/変更・削除 .....                | 22       |
| 1.3「河合塾 PORTAL」へログイン .....               | 23       |
| 1.4 学校を通しての申込について.....                   | 27       |
| 1.4.1 申込の流れ .....                        | 27       |
| 1.4.2 模試申込マイページでできること .....              | 27       |
| 1.5 申込方法 .....                           | 28       |
| 1.5.1 専用申込案内書からログイン.....                 | 28       |
| 1.5.2 受験情報入力 .....                       | 30       |
| 1.5.3 選択内容確認 .....                       | 30       |
| 1.5.4 申込確認（カート） .....                    | 31       |
| 1.5.5 お客様情報確認 .....                      | 32       |
| 1.5.6 決済手段選択 .....                       | 33       |
| 1.5.7 申込内容確認 .....                       | 35       |
| 1.5.8 申込完了 .....                         | 36       |
| 1.6 受験料の支払い（申込日を含む 3 日目の 23:30 まで） ..... | 37       |
| 1.7 申込確認・変更・取り消し .....                   | 37       |

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| 1.7.1 申込確認 .....                            | 37        |
| 1.7.2 申込変更・取消 .....                         | 39        |
| <b>1.8 申込に関するその他の操作 .....</b>               | <b>41</b> |
| 1.8.1 クレジットカード情報の登録・削除 .....                | 41        |
| 1.8.2 お客様情報の確認・変更 .....                     | 42        |
| <b>1.9 志望校登録 .....</b>                      | <b>43</b> |
| <b>1.10 目標設定 .....</b>                      | <b>45</b> |
| 1.10.1 目標設定について（各模試の成績公開日前日まで） .....        | 45        |
| 1.10.2 受験科目の設定 .....                        | 46        |
| 1.10.3 目標得点（共通テスト系模試）、目標偏差値（記述系模試）の設定 ..... | 47        |
| 1.10.4 目標コメントの入力 .....                      | 48        |
| 1.10.5 目標校登録 .....                          | 49        |
| <b>1.11 受験前確認事項（公開受験のみ） .....</b>           | <b>50</b> |
| <b>2.受験当日 .....</b>                         | <b>51</b> |
| ◆事前準備（本人確認書類） .....                         | 51        |
| 2.1 公開会場で実施すること .....                       | 52        |
| 2.2 自校会場で実施すること .....                       | 58        |
| <b>3.受験後 .....</b>                          | <b>62</b> |
| <b>3.1 自己採点・復習 .....</b>                    | <b>62</b> |
| 3.1.1 復習資料（学習の手引きなど）の公開時期 .....             | 63        |
| 3.1.2 自己採点の入力（共通テスト系模試） .....               | 64        |
| 3.1.3 自己採点の入力（記述系模試） .....                  | 65        |
| 3.1.4 復習資料（学習の手引き、解説動画、リスニング音源など）の確認 .....  | 66        |
| 3.1.5 理解度（○△×）と復習リストの登録 .....               | 67        |
| 3.1.6 自己分析コメントの入力 .....                     | 68        |
| 3.1.7 成績公開後の理解度登録 .....                     | 68        |
| 3.1.8 成績公開後のレベルアップ復習 .....                  | 69        |
| <b>3.2 個人成績確認 .....</b>                     | <b>70</b> |
| 3.2.1 成績概況 .....                            | 70        |
| 3.2.2 設問別成績 .....                           | 71        |
| 3.2.3 学力要素別成績 .....                         | 72        |
| 3.2.4 志望別成績・評価 .....                        | 72        |
| 3.2.5 成績推移 .....                            | 73        |
| 3.2.6 答案確認 .....                            | 73        |
| 3.2.7 個人成績表・答案のダウンロード .....                 | 74        |
| <b>3.3 統計データの確認 .....</b>                   | <b>74</b> |
| <b>3.4 採点に関する問い合わせ .....</b>                | <b>75</b> |

|                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| 3.4.1 問い合わせ方法 .....                        | 75        |
| 3.4.2 問い合わせ履歴、問い合わせ結果の確認 .....             | 76        |
| <b>3.5 模試ナビのその他の機能 .....</b>               | <b>77</b> |
| 3.5.1 模試一覧に表示する年度の変更 .....                 | 77        |
| 3.5.2 模試一覧に表示する模試の変更 .....                 | 77        |
| 3.5.3 お知らせについて .....                       | 78        |
| 3.5.4 模試ナビの個人情報の取扱い・利用に関する注意事項について確認 ..... | 78        |
| <b>4.その他.....</b>                          | <b>79</b> |
| 4.1 年度更新 .....                             | 79        |
| 4.2 お知らせ .....                             | 82        |
| 4.3 よくあるご質問の確認 .....                       | 82        |
| 4.4 ユーザーズガイドの確認 .....                      | 83        |
| 4.5 チャットボット .....                          | 84        |

# はじめに

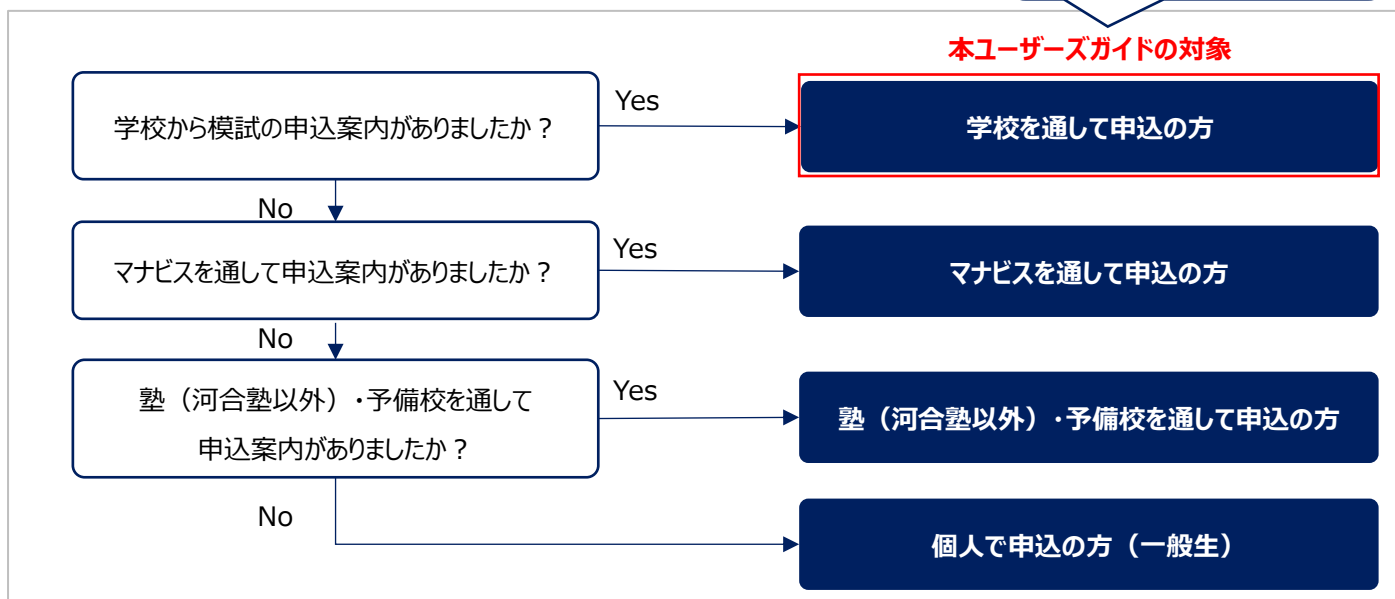
## ◆目的

本ユーザーズガイドは、全統模試を受験する生徒がスムーズに模試の申込、受験、自己採点、成績確認等を行えるようにするために作成されています。基本的な操作方法を理解することで、全統模試を最大限に活用し、学習効果を高めることを目的としています。

## ◆対象者

本ユーザーズガイドは、**学校を通して**全統模試を受験する「**生徒**」を対象としています。

受験したい模試が、  
学校から案内されていたら、  
学校を通して申込みよう！



## ◆ユーザーズガイドの構成

本ユーザーズガイドは以下のような構成となっております。

1. 受験前・・・アカウントの登録方法、全統模試の申込方法、志望校登録方法などについて解説しています。
2. 受験当日・・・自校受験、公開受験で実施することについて解説しています。
3. 受験後・・・自己採点、復習、成績結果の確認方法などについて解説しています。
4. その他・・・その他各種機能のことについて解説しています。

## ◆諸注意

本ユーザーズガイドに記載されている情報は、作成時点での最新の内容を基にしていますが、全統模試は常に改善と更新を行っているため、画面や機能が変更されることがあります。記載されている情報は、可能な限り最新のものを反映するよう心掛けておりますが、情報の更新タイミングにより、最新でない場合がございます。予めご了承ください。

# 1.受験前

ここでは学校を通しての申込で、全統模試の受験前に実施することについて解説します。

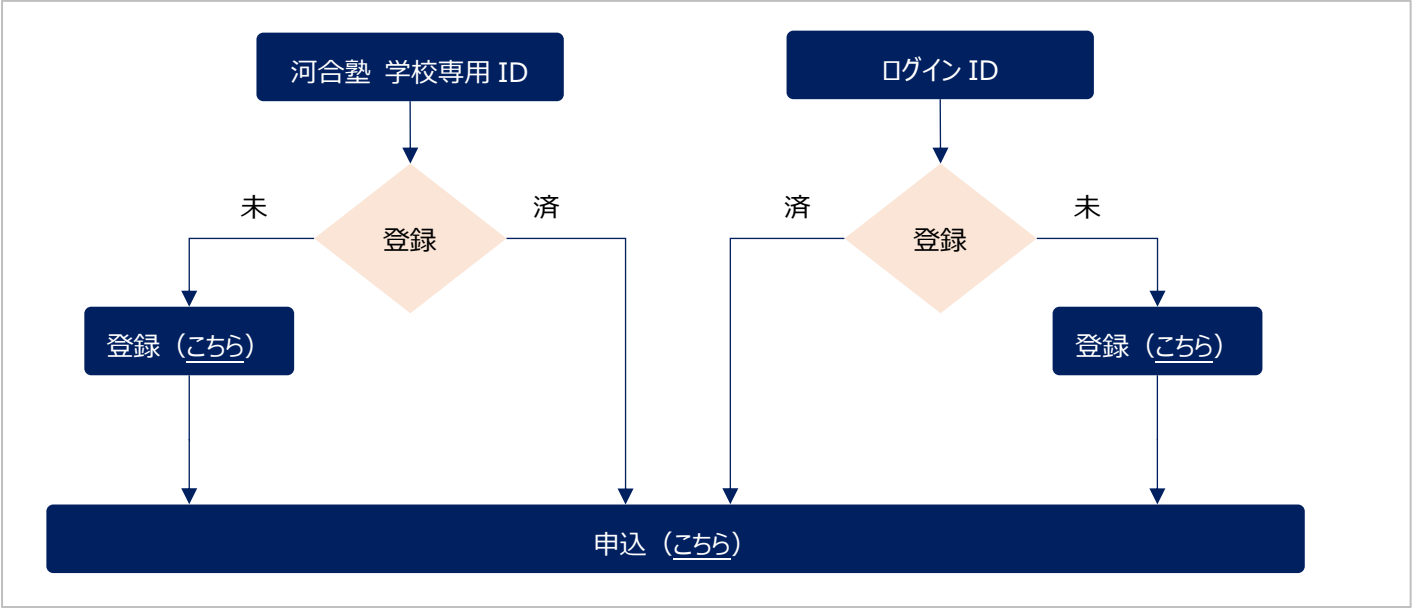
## ◆ ID の選択

全統模試では生徒全員、**アカウントが必須**となります。**※アカウント登録は初回のみ必要です。**

ID には「河合塾 学校専用 ID」と「ログイン ID」の 2 種類あります。

**どちらを使用するかは学校の先生の指示にしたがってください。**

<受験前の全体フロー>



<「河合塾 学校専用 ID」と「ログイン ID」の違い>

|                           | 「河合塾 学校専用 ID」                                                                                                 | 「ログイン ID」                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 利用シーン<br>※ 先生の指示に従ってください。 | 全統模試の学校を通して申込み・成績確認時などに使用できます。※講習、入塾などの申込はできません。<br>※学校を通して申込する場合でも、先生から「ログイン ID」を利用する指示があれば、「ログイン ID」を使用します。 | 河合塾の各種サービス（全統模試、講習、入塾など）の申込・成績確認時などに使用できます。 |
| コード体系                     | 接頭文字（GK）＋数字（9桁）で自動採番<br>例）GK123456789                                                                         | 4～80文字（8文字以上推奨）で生徒個人が設定                     |

**※ご注意ください**

「河合塾 学校専用 ID」と「ログイン ID」は全統模試の申込・成績確認時に必ず必要になります。

忘れないようにスクリーンショットやパスワードマネージャーを利用して保管してください。

<「河合塾 PORTAL」へアクセスできるか確認>

ID を取得された方は以下の URL から「河合塾 PORTAL」へアクセスし、ログインできるか確認してください。

URL→<https://portal.kawai-juku.ac.jp/>

## 1.1「河合塾 学校専用 ID」について

### 1.1.1「河合塾 学校専用 ID」とは

「河合塾 学校専用 ID」は学校を通して模試を受験する際に利用する ID です。

この ID を使って「河合塾 PORTAL」の全サービス（全統模試や学びみらい PASS の申込、受験、成績確認など）を利用できます。

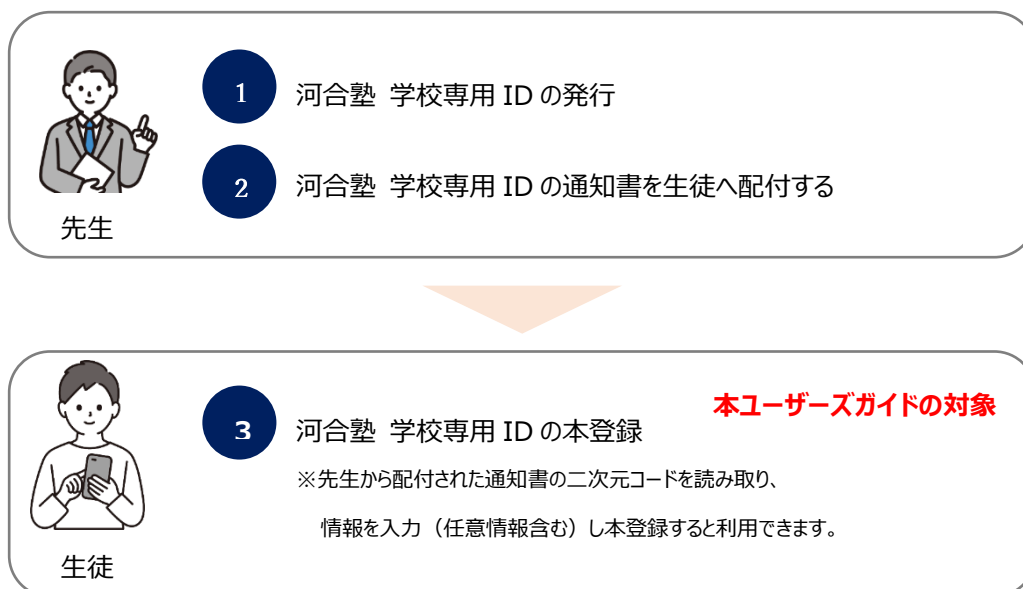
「河合塾 学校専用 ID」は GK + 数字(9 桁)となります。（例：GK123456789）

#### <注意事項>

・発行された ID は、同学校に在籍期間中継続して利用します。

※設定した「パスワード」と共に忘れないようにスクリーンショットやパスワードマネージャーを利用して保管してください。

#### <「河合塾 学校専用 ID」利用開始までの流れ>



## 1.1.2「河合塾 学校専用 ID」のアカウント情報本登録

タイプ A (A4 サイズ)

| 河合塾 学校専用 ID 本登録のご案内 |               |
|---------------------|---------------|
| 学校名                 |               |
| 学年・組・番              | 2年 01組 00003番 |
| 名前                  |               |
| 河合塾学校専用ID           |               |

①



↑ 申込用二次元コード

**注意事項**

- 河合塾 学校専用IDは全統模試「学びみらい9855」あるいは9852の二次登録に必要な学校卒業まで使うことができます。
- スマートフォン等で二次元コードを読み込んで、ご登録までお進みください。
- 最後まで読み込めず登録しないようご注意ください。
- 二次元コードを読み込めらなければ下記のサイトにアクセスし本登録してください。

<https://gk16-test.kawai-juku.ac.jp/active/6ef622e5e0c6d6e0b41e74b6c6d417a904d>

**本登録のポイント**

- あらかじめパスワードを決めておくことで登録がスムーズです。
- パスワードは英数字のみは有効です。
- パスワードは12文字～24文字の範囲で、英字小文字、英字大文字、数字をそれぞれ1種類以上含めてください。
- ※記号は使用できません。

タイプ B (カードサイズ)

| 河合塾PORTAL アクセス案内 |   |
|------------------|---|
| 2年 01組 00001番    | ① |



スマートフォン等で二次元コードを読み込んで、河合塾PORTALへ進みます。  
この画面の右下の「河合塾」のロゴをクリックしてください。

先生から通知書を受け取ります。

通知書には2つのタイプがあります。

タイプ A : A4 サイズで配付される通知書

タイプ B : カードサイズで配付される通知書

① 通知書の「二次元コード」をスマートフォンなどで読み取ります。

※アカウント登録済みの場合、「河合塾 PORTAL へ進む」が表示されます。

基本情報

|            |        |
|------------|--------|
| 河合塾 学校専用ID |        |
| 学校名        |        |
| 学年         | 1年     |
| クラス        | 01組    |
| 出席番号       | 00004番 |

入力項目 ② 必須

氏名 必須

氏名(フリガナ) 必須

パスワード 必須

確認のため、もう一度入力してください。

※10文字～12文字の範囲で、英字と数字を使用してください

※英字小文字、英字大文字、数字をそれぞれ1種類以上含めてください。

※記号は使用できません。

※同一文字のみのパスワードは登録できません。

※「河合塾 学校専用ID」と同一のパスワードは登録できません。

性別 必須

☐ 男 ☐ 女 ☐ 登録しない

生年月日 必須

2009 年 04 月 05 日

メールアドレス 任意

【メールアドレス登録のしかた】

「メールアドレス入力」ボタンを押して、メールアドレスを登録すると、登録したメールアドレスに数字6桁のワンタイムパスワードが送信されますので、それを画面上に入力してください。

未確認 ② 任意

メールアドレス入力 削除

※全統模試の受験時に必要な「受験番号」や、返金が生じた場合の返金手続きなどをメールでお知らせします。

※申込者本人でパスワードの再設定をおこなうことが可能となります。

郵便番号 任意

〒 例) 1231234 住所検索

※7桁の数字で記入してください

[郵便番号を調べる](#)

住所 任意

例) 愛知県名古屋市中区千種区今池

例) 2-1-1 0千種マンション123 河合

※郵便物が届く住所を入力してください。

※入力文字数が足りない場合は、建物名などを省略して入力してください。

携帯電話番号または、固定電話番号 任意

例) 09011111111

＜初回アクセスの場合＞

② 「アカウント登録画面」で基本情報を入力します。

・必須項目

- 氏名
- 氏名(フリガナ)
- パスワード
- 性別
- 生年月日

・任意項目

-メールアドレス（登録方法は[こちら](#)）

※模試申込完了後、確認メールを送信するメールアドレスです。

メールアドレスを登録しておくと、受験番号や試験室などの情報を受け取ることができます。また、パスワードを忘れてしまった場合も、ご自身で再設定ができます。

-郵便番号

-住所

-携帯電話番号

「メールアドレス入力」ボタンを押して、メールアドレスを登録すると、登録したメールアドレスに数字6桁のワンタイムパスワードが送信されますので、それを画面上に入力してください。

確認メールを送信しますので、確実に受信できるメールアドレスを入力してください。

③

例) my.mailaddr@mail.example.

確認メール送信

④

確認メールに記載されている確認番号を入力してください。

確認番号

⑤

実行

⑥

【確認メールを受信できない場合】  
迷惑メール対策で「URL付メール拒否」「受信／拒否設定」などが設定されているとメールが受信できない場合がありますので、ドメイン指定に「kawai-juku.ac.jp」を追加されるか、拒否設定を解除してください。メールアドレスが正しく入力されていることを確認して、再度「確認メール送信」を行ってください。

<メールアドレスを登録する場合> (③~⑥)

③ 確実に受信できるメールアドレスを入力します。

④ 「確認メール送信」をタップします。

⑤ 確認メールが届くので、記載されている「確認番号」を入力します。

⑥ 「実行」をタップするとメールアドレスの登録が完了します。

おすすめ情報メールの配信について 任意  
☐ 希望する  
※河合塾グループが主催する講習案内、模範試験案内、イベント情報などのおすすめ情報をメール配信しております。  
※河合塾グループについては、「個人情報の保護に関する事項」内をご確認ください。  
※河合塾の講習、模範試験、イベント、認定テストの申込等で「ログインID」をお持ちの方は、お客様情報登録時に選択された「配信メールの設定」を優先して各のご案内を配信いたします。

個人情報保護方針 必須

「個人情報保護に関する事項」について

必ずご確認ください。  
中学生以下の方の個人情報の提供に際しては必ずその保護者等（法定代理人等）の方の同意が必要です。

【操作方法】  
画面をスクロールして最後までお読みいただいたうえで、同意するにチェックをいれてください。

⑧

☐ 同意する(本人)

⑨

次へ

入力項目

氏名 必須

氏名(フリガナ) 必須

パスワード 必須

性別 必須  
男

生年月日 必須  
2010/01/01

メールアドレス 任意

郵便番号 任意

住所 任意

携帯電話番号または、固定電話番号 任意

おすすめ情報メールの配信について 任意  
希望しない

個人情報保護方針 必須  
同意する(本人)

⑩

登録

戻る

⑦ メールアドレスを登録していて、「おすすめ情報メール配信」を希望する場合はチェックをいれます。

⑧ 画面を最後までスクロールして「個人情報保護方針」を最後まで確認し、「同意する」にチェックします。

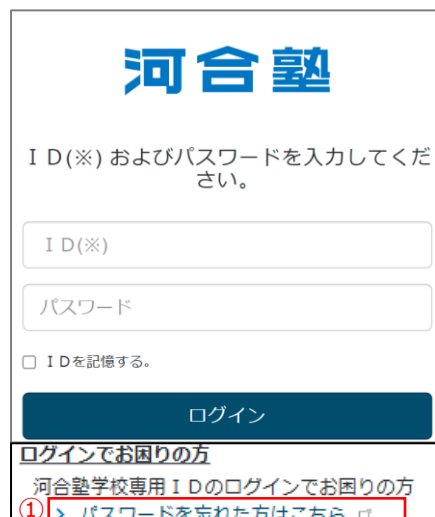
⑨ 「次へ」をタップします。

⑩ 情報を確認し問題なければ「登録」をタップします。

河合塾 PORTAL へログインできるか確認してください。

[1.3「河合塾 PORTAL」へログイン](#)

### 1.1.3 パスワード再設定方法



河合塾

ID(※) およびパスワードを入力してください。

ID(※)

パスワード

☐ IDを記憶する。

ログイン

ログインでお困りの方

河合塾学校専用IDのログインでお困りの方

① > パスワードを忘れた方はこちら <

#### <パスワードを忘れてしまった場合>

再設定方法はメールアドレスの登録の有無により異なります。

#### -メールアドレスを登録している方-

(メールアドレスの登録方法は[こちら](#))

- ① 河合塾 PORTAL のログイン画面下部にある「パスワードを忘れた方はこちら」をタップします。



お客様情報入力

氏名(フリガナ) 必須 ②

例) カワイ

例) タロウ

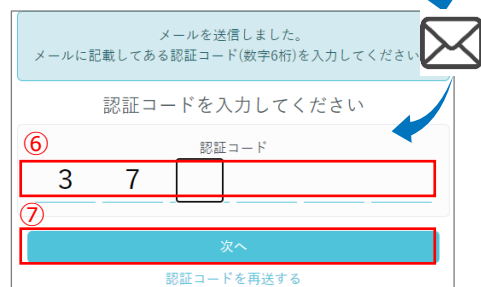
生年月日 必須 ③

西暦 年 月 日

登録メールアドレス 必須 ④

例) my.mailaddr@mail.example.com

再設定確認メール送信 ⑤



メールを送信しました。  
メールに記載してある認証コード(数字6桁)を入力してください。

認証コードを入力してください

⑥ 認証コード

3 7

⑦

次へ

認証コードを再送する



〇〇高校 2年1組1番 GK741852963

パスワード ⑧

パスワード(確認)

変更 ⑨

- ② 氏名(フリガナ)を入力します。

- ③ 生年月日を入力します。

- ④ 登録メールアドレスを入力します。

- ⑤ 「再設定確認メール送信」をタップします。

- ⑥ 確認メールが届くので、記載されている「認証コード」を入力します。

- ⑦ 「次へ」をタップします。

- ⑧ 新たに設定するパスワードを2か所に入力します。

- ⑨ 「変更」をタップします。

※「ご入力された内容と登録されている情報が一致しません。」と表示され先に進めない場合は、「フリガナ」、「生年月日」の登録が誤っている可能性があります。学校の先生に登録状況を確認してください。

「河合塾 学校専用ID」パスワード再設定手続き用紙

|           |               |
|-----------|---------------|
| 学校名       |               |
| 学年・組・番号   | 1年 02組 00001番 |
| 名前        |               |
| 河合塾学校専用ID |               |

①



↑手続き用二次元コード

この用紙は河合塾 学校専用IDのパスワードを変更するために配られたものです。  
スマートフォン等で二次元コードを読み込んでご自身で変更手続きを行ってください。  
二次元コードを読み取らない方は下記のサイトにアクセスし変更手続きを行ってください。  
<https://gkid-test.kawai-juku.ac.jp/pwreset/b9cd95c701c37eb94e9645e865af08/tzhvkvbt>

パスワード再設定のポイント  
・あらかじめパスワードを決めておくに登録がスムーズです。  
パスワード設定のルールは次のとおりです。  
※パスワードは11文字～12文字の範囲で、英字小文字、英字大文字、数字をそれぞれ1種類以上含めてください。  
※記号は使用できません。



-メールアドレスを登録していない方-

先生へパスワードの再発行を依頼します。

先生から「パスワード再設定通知書」を受取ります。

① 二次元コードをスマートフォンなどで読み取ります。

② 必要事項を入力します。

※「氏名」はカタカナで入力してください。

③ 「確認」をタップします。

※「ご入力された内容と登録されている情報が一致しません。」と表示され先に進めない場合は、「フリガナ」、「生年月日」の登録が誤っている可能性があります。学校の先生に登録状況を確認してください。

④ 新たに設定するパスワードを2か所に入力します。

⑤ 「変更」をタップします。

② 本人確認

氏名（フリガナ） 必須

例）カワイ

例）タロウ

生年月日 必須

西暦 年 月 日

確認

③

1年01組

00002番

④ 新しいパスワード 必須

確認のため、もう一度入力してください

※10文字～12文字の範囲で、英字と数字を使用してください

※英字小文字、英字大文字、数字をそれぞれ1種類以上含めてください。

※記号は使用できません。

※同一文字のみのパスワードは登録できません。

※河合塾学校専用IDと同一のパスワードは登録できません。

⑤ 変更

お使いのメールアドレスに該当するアカウントが複数見つかりました。パスワードを変更するアカウントを選択してください。

アカウント選択 ①

● ★△高校 2年1組1番 GK741852963

○ 県立XX高校 3年A組10番 GK987654321 ②

選択

※1つのメールアドレスに複数のアカウントが紐づいていた場合

左記の画面が表示されますので、以下の手順にしたがってください。

① パスワードを変更したいアカウントを選択します。

② 「選択」をタップします。



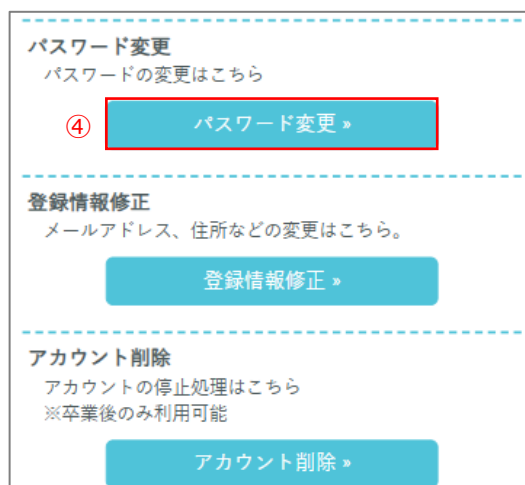
＜パスワードはわかっているが、変更したい場合＞

- ① 河合塾 PORTAL にログインし、  
三本線（ハンバーガーメニュー）をタップします。

- ② 「プロフィール情報」をタップします。



- ③ 「河合塾 学校専用 ID メニュー」をタップします。



- ④ 「パスワード変更」をタップします。

河合塾 学校専用ID

## パスワード変更

〇〇高校 2年1組1番  
GK741852963

古いパスワード 必須 ⑤

新しいパスワード 必須 ⑥

確認のため、もう一度入力してください

※10文字～12文字の範囲で、英字と数字を使用してください

※英字小文字、英字大文字、数字をそれぞれ1種類以上含むと推測されにくいパスワードとなります。

※記号は使用できません。

※連続した同一文字のパスワードは登録できません。

※河合塾学校専用IDと同一のパスワードは登録できません。

生年月日 必須 ⑦

西暦 年 月 日

⑧ 変更

⑤ 古いパスワードを入力します。

⑥ 新しいパスワードを入力します。※確認のため、もう一度入力します。

⑦ 生年月日を入力します。

⑧ 「変更」をタップします。

### 1.1.4 ID を忘れた場合・ID がロックした場合

<ID を忘れた場合>

先生へお問い合わせください。

<ID がロックした場合>

複数回間違えると、ID がロックされます。5 分経過すると ID のロックが解除されますので、それ以降に再度ログインしてください。

## 1.1.5 登録情報の確認・変更/削除



① 「河合塾 PORTAL」右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします。

② 「プロフィール情報」をタップします。

### <アカウント情報の確認/変更>

③ 「河合塾 学校専用 ID メニュー」をタップします。

④ 「登録情報修正」をタップするとプロフィール情報の確認・変更ができます。

### <アカウント情報の削除>

⑤ 「アカウント削除」をタップします。

⑥ 基本情報や注意事項をよく確認し、問題なければ、「アカウント削除」をタップします。  
削除以降は、ログインすることができなくなります。

⑦ 「アカウント削除実行」をタップします。

## 1.2「ログイン ID」について

### 1.2.1 「ログイン ID」とは

「ログイン ID」は学校を通して模試を受験する際に利用する ID です。

この ID を使って「河合塾 PORTAL」の全サービス（全統模試や学びみらい PASS の申込、受験、成績確認など）を利用できます。

4～80 文字（数字のみ、英字のみ設定可能、8 文字以上推奨）で生徒個人で設定します。

下記のリンクまたは二次元コードから「ログイン ID」の登録画面にアクセスし、「ログイン ID」の登録を行ってください。

| リンク                                                                                                                                     | 二次元コード                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="https://store.kawai-juku.ac.jp/f/app/customer/customer_edit/">https://store.kawai-juku.ac.jp/f/app/customer/customer_edit/</a> |  |

#### <注意事項>

「ログイン ID」を複数取得すると、どの ID で模試を申込・受験したかがわからなくなる可能性があるため、注意してください。

※設定した「パスワード」と共に忘れないようにスクリーンショットやパスワードマネージャーを利用して保管してください。

## 1.2.2 「ログイン ID」のアカウント情報登録

**同意事項** ①

**年齢確認 必須**

あなたは小学生または中学生ですか？  
☐ はい ☐ いいえ

**個人情報保護方針 必須**

「個人情報保護に関する事項」について必ずご確認ください。  
中学生以下の方の個人情報の提供に関しては必ずその保護者等（法定代理人含む）の方の同意が必要です。

[個人情報保護に関する事項（別ページで確認する）](#) ㊦

上記事項を確認のうえ、下記にチェックを入れてください。

<ご本人>  
☐ 「『個人情報保護に関する事項』について」に同意する。

- ① 「年齢確認」を選択の上、「個人情報保護に関する事項」にチェックを入れ、同意します。

**基本情報**

河合塾の模試や入塾・講習を利用する、ご利用者本人の情報を入力してください。

※保護者の方が登録を行う場合、「生徒の情報」でご登録ください。

**メールアドレス 必須**

メールアドレスへ確認メールを送信いたしますので、確実に受信できるものをご入力ください。  
迷惑メール対策で「URL付メール拒否」「受信／拒否設定」などが設定されているとメールが受信できない場合がありますので、ドメイン指定に当塾ドメイン2つ「kawai-juku.ac.jp」「kawaijuku.jp」を追加するか、拒否設定を解除してください。追加する場合は、後方一致または部分一致で設定をお願いします。

※「メールアドレス入力」ボタンを押してメールアドレスを入力してください。

**未確認** ②

[メールアドレス入力](#)

- ② 「メールアドレス入力」をタップします。

**メールアドレス入力 必須**

確認メールを送信しますので、確実に受信できるメールアドレスを入力してください。

③

④ **確認メール送信**

確認メールに記載されている確認番号を入力してください。

⑤ **確認番号 必須**

⑥ **実行**

【確認メールを受信できない場合】  
・迷惑メール対策で「URL付メール拒否」「受信／拒否設定」などが設定されているとメールが受信できない場合がありますので、ドメイン指定に当塾ドメイン2つ「kawai-juku.ac.jp」「kawaijuku.jp」を追加するか、拒否設定を解除してください。追加する場合は、後方一致または部分一致で設定をお願いします。  
・メールアドレスが正しく入力されていることを確認して、再度「確認メール送信」を行ってください。

- ③ 確実に受信できるメールアドレスを入力します。
- ④ 「確認メール送信」をタップします。
- ⑤ 確認メールが届くので、メールに記載されている「確認番号」を入力します。
- ⑥ 「実行」をタップするとメールアドレスの登録が完了します。  
これでメールアドレスの登録は完了です。

⑦

|                                                                                               |                                            |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>氏名 必須</b>                                                                                  |                                            |                                |
| 名前は後から変更できませんので正確に入力してください。<br>※姓名あわせて9文字以内<br>※「高」「崎」などの機種依存文字は使用できません。                      |                                            |                                |
| 姓                                                                                             | <input type="text" value="例) 河合"/>         |                                |
| 名                                                                                             | <input type="text" value="例) 太郎"/>         |                                |
| <b>氏名（フリガナ） 必須</b>                                                                            |                                            |                                |
| メイは後から変更できませんので正確に入力してください。<br>※セイメイあわせて13文字以内                                                |                                            |                                |
| セイ                                                                                            | <input type="text" value="例) カワイ"/>        |                                |
| メイ                                                                                            | <input type="text" value="例) タロウ"/>        |                                |
| <b>性別 必須</b>                                                                                  |                                            |                                |
| <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性                                             |                                            |                                |
| <b>生年月日 必須</b>                                                                                |                                            |                                |
| 生年月日は後から変更できませんので正確に入力してください。                                                                 |                                            |                                |
| <input type="text" value="年"/>                                                                | <input type="text" value="月"/>             | <input type="text" value="日"/> |
| <b>住所 必須</b>                                                                                  |                                            |                                |
| 模試・入塾・講習・イベントなどの申し込みをされる方は、住所をご入力ください。                                                        |                                            |                                |
| <input type="radio"/> 住所を入力する <input type="radio"/> 住所を入力しない                                  |                                            |                                |
| <b>電話番号 必須</b>                                                                                |                                            |                                |
| ※11桁以内<br>※携帯と自宅の電話番号を入力してください。携帯電話をお持ちの場合は、携帯電話番号を必ず入力してください。<br>※自宅がIP電話の場合は、「携帯」へ入力してください。 |                                            |                                |
| 携帯                                                                                            | <input type="text" value="例) 0901111111"/> |                                |
| 自宅                                                                                            | <input type="text" value="例) 0521111111"/> |                                |

⑦ メールアドレス以外の基本情報を入力します。

## 所属情報

基本情報で登録したご本人の所属を入力してください。  
所属情報は、河合塾に提供いただいた情報により更新させていただきます場合があります。

⑧

|                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>所属 必須</b>                                                                                                                                                                                              |
| 次の選択肢の7つから、1つ選んでください。                                                                                                                                                                                     |
| <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input type="radio"/> 高卒生<br><input type="radio"/> 高卒認定試験受験者（受験予定含む）<br><input type="radio"/> 大学生 <input type="radio"/> 社会人 |

⑧ 所属情報を選択します。

**ログインID登録**

ログインID・パスワードは忘れないよう、大切に保管してください。模試受験やイベント参加など、各種手続き・確認の際に必要です。⑨

ログインID **必須**

4～80文字（8文字以上推奨）で入力してください。半角英数字記号が使用できます。英文字は大小文字を区別します。

- ・英字小文字、英字大文字、数字、記号をそれぞれ1種類以上含むと推測されにくいログインIDとなります。
- ・記号は「\$' ^ \_ ` ~ < > ; : @ .」以外を使用できません。ただし、1つのIDの中で、「<」と「>」を同時に使用しないでください。
- ・「GK（英字大文字）＋数字9桁」の組み合わせは、ログインIDには使用できません。

入力後に「ログインID利用可能確認」をクリックしてログインIDが利用可能かご確認ください。

パスワード **必須**

英数字を組み合わせた10～12文字の半角英数字で入力してください。英文字は大文字小文字を区別します。

- ・英字小文字、英字大文字、数字をそれぞれ1種類以上含むと推測されにくいパスワードとなります。
- ・名前や誕生日の組み合わせなど、推測されやすい内容をパスワードに設定しないでください。
- ・記号は使用できません。
- ・連続した同一文字のパスワードは登録できません。
- ・ログインIDと同一のパスワードは大文字・小文字の区別なく登録できません。

確認のため、もう一度ご入力ください。

スクリーンショット等  
での保管が  
おすすめ

⑨ 「ログイン ID」と「パスワード」を入力します。

**メールによる各種ご案内**

おすすめ情報メールの配信について **必須**

河合塾グループが主催する各種情報提供、イベント情報、模擬試験案内、講習案内などのおすすめ情報、大学入試情報サイト「Kei-Net」が毎週配信するSuccess Mail（Kei-Netメールマガジン）をメール配信しています。

☐ 希望する ☒ 希望しない ⑩

※河合塾グループについては、「個人情報保護に関する事項」内をご確認ください。

⑪

入力内容の確認へ進む

**ログインID登録**

ログインID

\*\*\*\*\*

パスワード

\*\*\*\*\*

**メールによる各種ご案内**

おすすめ情報メールの配信について

希望しない

登録する情報に間違いがないかご確認のうえ、「登録する」ボタンを押してください。

⑫

> 登録する

⑩ 「おすすめ情報メールの配信について」の希望の有無を選択します。

⑪ 「入力内容の確認に進む」をタップします。

⑫ 登録内容を確認し、間違いがなければ「登録する」をタップします。

※登録した ID とパスワードは忘れないよう、大切に管理してください。

## メールによる各種ご案内

おすすめ情報メールの配信について **必須**

河合塾グループが主催する各種情報提供、イベント情報、模擬試験案内、講習案内などのおすすめ情報、大学入試情報サイト「Kei-Net」が毎週配信するSuccess Mail（Kei-Netメールマガジン）をメール配信しています。

☐ 希望する ☒ 希望しない

※河合塾グループについては、「個人情報の保護に関する事項」内をご確認ください。

入力内容の確認へ進む

⑬ 「おすすめ情報メールの配信について」の希望の有無を選択します。

⑭ 「入力内容の確認に進む」をタップします。

## ログインID登録

ログインID

.\*\*\*\*\*

パスワード

\*\*\*\*\*

## メールによる各種ご案内

おすすめ情報メールの配信について

希望しない

登録する情報に間違いがないかご確認のうえ、「登録する」ボタンを押してください。

> 登録する

⑮ 登録内容を確認し、間違いがなければ「登録する」をタップします。

※登録したIDとパスワードは忘れないよう、大切に管理してください。

河合塾 PORTAL へログインできるか確認してください。

[1.3「河合塾 PORTAL」へログイン](#)

## 1.2.3 パスワード再設定方法



河合塾

ID(※) およびパスワードを入力してください。

ID(※)

パスワード

☒ IDを記憶する。

ログイン

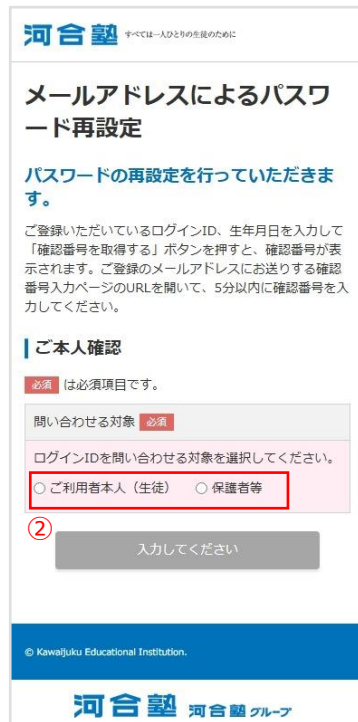
※IDについて  
利用できるIDは2種類あります。

河合塾学校専用ID  
通っている学校から配布された「GK」で始まるIDです。学校からの案内を元に、模試や学びみらいPASSを受験する際に利用します。

ログインID  
河合塾のサービス利用時にお客様ご自身が登録するIDです。模試・講習・入塾・認定テスト・各種イベントなどの申込や、認定確認などで利用します。

ログインでお困りの方  
河合塾学校専用IDのログインでお困りの方  
➤ パスワードを忘れた方はこちら  
ログインIDのログインでお困りの方  
➤ ログインIDを忘れた方はこちら  
➤ パスワードを忘れた方はこちら

IDのロックでお困りの方



河合塾

メールアドレスによるパスワード再設定

パスワードの再設定を行っていただきます。

ご登録いただいているログインID、生年月日を入力して「確認番号を取得する」ボタンを押すと、確認番号が表示されます。ご登録のメールアドレスにお送りする確認番号入力ページのURLを開いて、5分以内に確認番号を入力してください。

ご本人確認

必須 必須項目です。

問い合わせる対象 必須

ログインIDを問い合わせる対象を選択してください。

☐ ご利用者本人（生徒） ☐ 保護者等

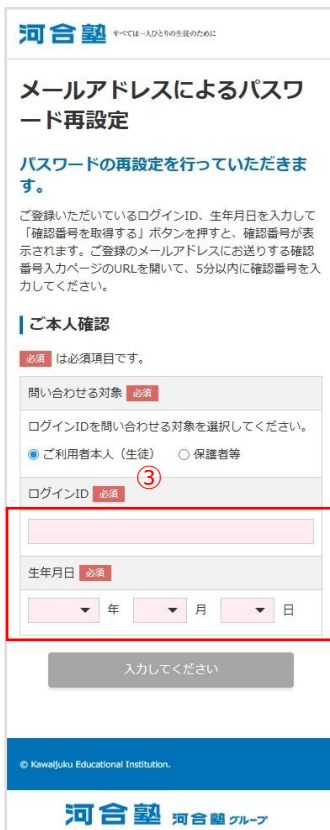
入力してください

© Kawaijuku Educational Institution.

河合塾 河合塾グループ

① 「河合塾 PORTAL」のログイン画面下部にある、「パスワードを忘れた方はこちら」をタップします。「[こちら](#)」からでも開くことができます。

② 「ご利用者本人（生徒）」を選択します。



河合塾

メールアドレスによるパスワード再設定

パスワードの再設定を行っていただきます。

ご登録いただいているログインID、生年月日を入力して「確認番号を取得する」ボタンを押すと、確認番号が表示されます。ご登録のメールアドレスにお送りする確認番号入力ページのURLを開いて、5分以内に確認番号を入力してください。

ご本人確認

必須 必須項目です。

問い合わせる対象 必須

ログインIDを問い合わせる対象を選択してください。

☒ ご利用者本人（生徒） ☐ 保護者等

ログインID 必須

生年月日 必須

年 月 日

入力してください

© Kawaijuku Educational Institution.

河合塾 河合塾グループ



河合塾

メールアドレスによるパスワード再設定

パスワードの再設定を行っていただきます。

ご登録いただいているログインID、生年月日を入力して「確認番号を取得する」ボタンを押すと、確認番号が表示されます。ご登録のメールアドレスにお送りする確認番号入力ページのURLを開いて、5分以内に確認番号を入力してください。

ご本人確認

必須 必須項目です。

問い合わせる対象 必須

ログインIDを問い合わせる対象を選択してください。

☒ ご利用者本人（生徒） ☐ 保護者等

ログインID 必須

1234

生年月日 必須

2009 年 1 月 1 日

確認番号を取得する

© Kawaijuku Educational Institution.

河合塾 河合塾グループ

③ 必要事項を入力します。

④ 入力した内容が正しいことを確認し、「確認番号を取得する」をタップします。

確認番号を取得する

メールにURLをお送りしました。  
以下に表示されている「確認番号」を、メールでお送りした確認番号入力ページのURLを開いて入力してください。

確認番号 ⑤

確認番号  
595155

⑤ 「確認番号」が表示されます。

【河合塾】ログインIDとパスワード再設定のお知らせ

河合塾 <cutaku@kawai-juku.ac.jp>  
宛先: ●

※本メールは自動配信メールです※

⑥  
河合塾をご利用いただきありがとうございます。  
下記のようにアクセスし確認番号（パスワード再設定画面に表示）をご入力ください。  
[https://store.kawai-juku.ac.jp/qaqs/customer/customer\\_entryno/91c480955bb2dc1cd47b763006e28b56746c0f8dd64672539](https://store.kawai-juku.ac.jp/qaqs/customer/customer_entryno/91c480955bb2dc1cd47b763006e28b56746c0f8dd64672539)

【有効期限】  
2025年6月19日（火） 10:55

※確認番号の有効期限は発行から5分となっています。  
有効期限を過ぎた場合は、お手数ですが、パスワードの再設定を初めからやり直していただきますようお願いいたします。

※このメールアドレスは送信専用のため、ご質問などをいただいてもお答えすることはできません。あらかじめご了承ください。

学校法人 河合塾  
<https://www.kawai-juku.ac.jp/>

⑥ 登録済みのメールアドレスにメールが送信されます。  
メール本文に記載されている URL を開きます。

パスワード再設定用の確認番号を入力してください。

確認番号の発行から5分以内に確認番号を入力し、「実行する」ボタンを押してください。  
途中で画面を閉じると、パスワード再設定の手続きは行えませんので、ご注意ください。

確認番号入力

確認番号 必須

確認番号を入力後、入力欄以外の場所をタップ、あるいはクリックして、「実行する」ボタンを押してください。 ⑦

595155 実行する

⑦ 「⑤」で表示された「確認番号」を入力し、「実行する」をタップします。  
⑧ 新しいパスワードを入力します。

新パスワードの設定

必須 は必須項目です。

ログインID

新パスワード 必須

英数字を組み合わせた10～12文字の半角英数字で入力してください。英文字は大文字小文字を区別します。

- ・英字小文字、英字大文字、数字をそれぞれ1種類以上含むと推測されにくいパスワードとなります。
- ・名前や誕生日の組み合わせなど、推測しやすい内容をパスワードに設定しないでください。
- ・記号は使用できません。
- ・連続した同一文字のパスワードは登録できません。
- ・ログインIDと同一のパスワードは大文字・小文字の区別なく登録できません。

⑧

確認のため、もう一度ご入力ください。

⑨

設定する

パスワードの再設定を行ってください。  
新しいパスワードを入力し、「設定する」ボタンを押すとパスワードの再設定ができます。

パスワードの更新を完了しました。

⑨ 「設定する」をタップします。  
「パスワードの更新を完了しました。」が表示されましたら更新完了です。メール発信後、5分以内にパスワードの再設定を完了してください。  
※5分間は同一メールアドレスへのメールの再送はできません。  
メール発信後5分が経過してしまった場合は、④の手順からやり直してください。

## 1.2.4 ID を忘れた場合・ID がロックした場合

### <ID を忘れた場合>

- ① 「河合塾 PORTAL」のログイン画面下部にある、「ログイン ID を忘れた方はこちら」をタップします。「[こちら](#)」からでも開くことができます。
- ② 「ご利用者本人(生徒)」を選択します。

- ③ 必要事項を入力します。

※「氏名」はカタカナで入力してください。

「メールアドレス」は登録しているものを入力してください。

- ④ 入力した内容が正しいことを確認し、「送信する」をタップします。  
登録のメールアドレス宛てに「ログイン ID」が記載されたメールが届きます。

### <ID がロックした場合>

複数回間違えると、ID がロックされます。

5 分経過すると ID のロックが解除されますので、それ以降に再度ログインしてください。

## 1.2.5 登録情報の確認/変更・削除



- ① 「河合塾 PORTAL」右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします。
- ② 「プロフィール情報」をタップします。

### <アカウント情報の確認/変更>

#### 「名前」、「クラス」、「出席番号」を変更したい場合

- ③ 「プロフィール情報を編集する」をタップします。
- ④ 「名前」、「クラス」、「出席番号」を入力します。
- ⑤ 「確認画面へ」をタップします。
- ⑥ 「送信する」をタップします。

#### 「学校名」、「学年」を変更したい場合

- ⑦ 「こちら」をタップし、画面の案内に従って「学校名」、「学年」を変更します。

### <アカウント情報の削除>

- ⑧ 「アカウントを削除する」をタップします。
- ⑨ 注意事項をよく確認し、問題なければ、「アカウントを削除する」をタップします。

## 1.3「河合塾 PORTAL」へログイン

河合塾

ID(※) およびパスワードを入力してください。

①

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

☒ IDを記憶する。 ②

ログイン

河合塾グループ 河合塾

河合塾 PORTAL 河合 太郎さん

「模試ナビ」ユーザー登録へ

全統模試のお申し込みや成績確認には、「模試ナビ」のユーザー登録が必要です。

③

2024年度以前に「模試ナビ」のユーザー登録がお済の方はこちら

登録済み模試ナビアカウントとの連携

「模試ナビ」のユーザー登録がお済でない方はこちら

模試ナビ新規ユーザー登録

ログインページに戻る

模試ナビアカウントの新規登録または連携を行い、以下の URL から「河合塾 PORTAL」へログインできることを確認してください。

URL→<https://portal.kawai-juku.ac.jp/>

- ① ユーザーIDとパスワードを入力します。  
「河合塾 学校専用 ID」と「ログイン ID」の両方をお持ちの方は、使用するアカウントを間違えないようにご注意ください。
- ② 「ログイン」をタップします。

- ③ 初回ログイン時のみ「模試ナビ」ユーザー登録の案内が表示されます。「[登録済み模試ナビアカウントとの連携](#)」または、「[模試ナビ新規ユーザー登録](#)」をタップします。

## <「登録済み模試ナビアカウントとの連携」の手順>

ご利用にあたって

模試ナビをご利用いただくにあたり、登録時に同意いただいた内容の一部変更がございます。

以下の「個人情報の取り扱いについて」と「利用に関する注意事項」を再度ご確認ください。

同意いただければ、「同意する」ボタンを押して、引き続き模試ナビをご利用いただけます。

●登録に関する注意事項

模試ナビでは、受験生の皆様安心してご利用いただけるように、個人を特定するための認証として、「メールアドレスのID利用」と「電話番号認証」を導入しています。これにより、一つのIDを複数の方が利用することが出来ず、第三者からのアクセスにより、利用者の情報が閲覧されることを防止しています。

すでに模試ナビに登録済みのメールアドレスでの新規アカウント登録はできません。同学年での同一の電話番号登録はできません。

※ごきょうだいなどで、別の学年であれば同一の電話番号登録は可能です。同一年度内では、すでに模試ナビに登録済みのプロフィール情報での新規アカウント登録はできません。

過去の年度のアカウントとは連携していても登録は可能ですが、その場合、過去の年度

●個人情報の取り扱いについて

2025 年 4 月

この文書は、学校法人河合塾（以下、当塾といいます）が提供する「河合塾PORTAL」サービス（以下、本サービスといいます）および本サービスに関連して当塾が提供する全てのサービス（以下、関連サービスといいます）を利用するために生徒の皆様が登録する個人情報の取り扱いについて定めたものです。当文書および「河合塾PORTAL 利用に関する注意事項」をよく読み、同意したうえで利用を開始してください。

河合塾グループは、生徒の皆様が入力された個人情報を厳重に取り扱い、適正な個人情報の管理を実施します。詳しくは河合塾グループの個人情報保護方針をご覧ください。  
<https://www.kawaijuku.jp/privacy/>

●利用に関する注意事項

2025 年 4 月

「河合塾PORTAL」サービスのご利用にあたっては、以下の注意事項をよく読んでからご利用ください。「河合塾PORTAL」サービスの利用を開始された方はこの注意事項の内容を確認し、了解したものとみなします。

利用者の義務について

1.自己責任の原則

「河合塾PORTAL」サービス利用時（以下「利用時」といいます）は、自己のIDにより「河合塾PORTAL」サービスを利用してなされた一切の行為およびその結果について、当該行為を自己がしたか equal を問わず、責任を負います。

①

規約に同意する

- ① 利用規約を確認し、「規約に同意する」をタップします。
- ② 「メールアドレス」を入力します。
- ③ 「パスワード」を入力します。
- ④ 「ログインする」をタップします。

※「河合塾 PORTAL」にログインできることを確認してください。

既存ユーザーログイン

すでにお持ちの模試ナビのアカウントでログインして、ユーザー情報を紐づけてください。

②

メールアドレス

パスワード

③

④ ログインする

パスワードを忘れた方はこちら

FAQ よくあるご質問はこちら

戻る

## <「模試ナビ新規ユーザー登録」の手順>

ご利用にあたって

模試ナビをご利用いただくにあたり、登録時に同意いただいた内容の一部変更がございます。

以下の「個人情報の取り扱いについて」と「利用に関する注意事項」を再度ご確認ください。

同意いただければ、「同意する」ボタンを押して、引き続き模試ナビをご利用いただけます。

●登録に関する注意事項

模試ナビでは、受験生の皆様安心してご利用いただけるように、個人を特定するための認証として、「メールアドレスのID利用」と「電話番号認証」を導入しています。

これにより、一つのIDを複数の方が利用することが出来ず、第三者からのアクセスにより、利用者の情報が照会されることを防止しています。

すでに模試ナビに登録済みのメールアドレスでの新規アカウント登録はできません。

同学年での同一の電話番号登録はできません。

※ごきょうだいななどで、別の学年であれば同一の電話番号登録が可能です。

同一年度内では、すでに模試ナビに登録済みのプロフィール情報での新規アカウント登録はできません。

過去の年度のアカウントとは連携していても登録は可能ですが、その場合、過去の年度

●個人情報の取り扱いについて

2025 年 4 月

この文書は、学校法人河合塾（以下、当塾といいます）が提供する「河合塾PORTAL」サービス（以下、本サービスといいます）および本サービスに関連して当塾が提供する全てのサービス（以下、関連サービスといいます）を利用するために生徒の皆様が登録する個人情報の取り扱いについて定めたものです。当文書および「河合塾PORTAL 利用に関する注意事項」をよく読み、同意したうえで利用を開始してください。

河合塾グループは、生徒の皆様が入力された個人情報を厳重に取り扱い、適正な個人情報の管理を実施します。詳しくは河合塾グループの個人情報保護方針をご覧ください。

<https://www.kawaijuku.jp/jp/privacy/>

●利用に関する注意事項

2025 年 4 月

「河合塾PORTAL」サービスのご利用にあたっては、以下の注意事項をよく読んでからご利用ください。「河合塾PORTAL」サービスの利用を開始された方はこの注意事項の内容を確認し、了解したものとみなします。

**利用者の義務について**

1.自己責任の原則

「河合塾PORTAL」サービス利用者（以下「利用者」といいます）は、自己のIDにより「河合塾PORTAL」サービスを利用してなされた一切の行為およびその結果について、当該行為を自己がしたか否かを問わず、責任を負います。

①

規約に同意する

① 利用規約を確認し、「規約に同意する」をタップします。

新規ユーザー情報登録

ご利用のログインIDには、以下の情報が登録されています。内容に問題がなければ、ユーザー登録を進めてください。

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報は守られています。

|      |    |
|------|----|
| お名前  |    |
| フリガナ |    |
| 学校名  |    |
| 学年   | 2年 |

①

・学校名・学年はご記入からお客情報登録の必要を行って下さい。  
学校名、学年は翌日以降に反映します。

②

ユーザー登録を進める

戻る

② ユーザー情報を確認し、問題が無ければ「ユーザー登録を進める」をタップします。

新規ユーザー情報登録

必須事項を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

**※**は、必須事項です。必ずご入力ください。

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報は守られています。

①

通われている中学・高校での「クラス」「出席番号」を登録してください。

③

高校クラス(2桁まで) **※** 高校出席番号(9桁まで) **※**

④

確認画面へ

戻る

③ 「高校クラス」と「高校出席番号」を入力します。

※「河合塾 学校専用 ID」をご利用の場合は、  
「高校クラス」と「高校出席番号」の入力画面は表示されません。

④ 「確認画面へ」をタップします。

25

### 新規ユーザー情報登録

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報を守られています。

こちらの内容でよろしければ「送信する」ボタンを押してください。

高校クラス  
2

高校出席番号  
2

⑤

入力画面に戻る 送信する

- ⑤ 登録内容を確認し、問題が無ければ「送信する」をタップします。

### 新規ユーザー情報登録完了

新規ユーザー登録が完了しました。

ご登録ありがとうございます。  
下のボタンより「河合塾PORTAL」をご利用ください。

⑥ 河合塾 PORTALへ

「新規ユーザー情報登録完了」の画面が表示されれば、模試ナビアカウントの新規登録は完了です。

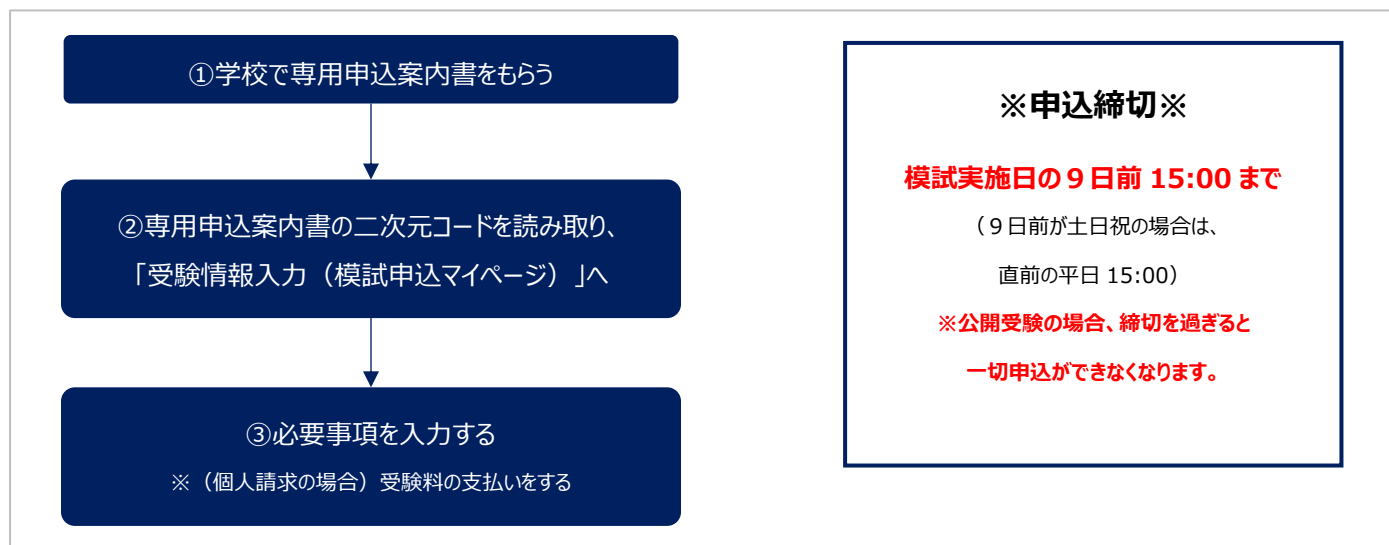
- ⑥ 「河合塾 PORTAL へ」をタップし、「河合塾 PORTAL」にログインできることを確認してください。



## 1.4 学校を通しての申込について

### 1.4.1 申込の流れ

模試の種類や受験会場（自校・公開）、受験料支払い方法に関わらず、**自分で Web から申込をする必要があります。**



### 1.4.2 模試申込マイページでできること

模試申込マイページ

各種メニューからお手続きやご利用状況の照会、お客様情報の確認・変更ができます。

ログインしているIDで登録した情報を表示しています。  
別のIDを利用して登録した内容は、登録したIDでログインしてご確認ください。

・模試の申込をご案内しています。

塾生模試の適用状況の確認と学校支払分の返金手続きをおこないます。 [河合塾生模試利用状況一覧](#)

模試の申し込み  
模試の申し込みができます。

① [模試を申し込む](#)

② [申込状況一覧](#)  
申込済模試の実施日、会場、受験番号などの確認ができます。  
[申込履歴一覧](#)  
申込の履歴や請求、入金、返金などの確認ができます。  
[申込状況一覧](#)

③ [決済手続き](#)  
決済手続きにクレジットカードを選択される方のクレジットカード情報の登録・変更・削除ができます。  
[クレジットカード情報の登録・削除](#)

④ [お客様情報](#)  
お客様情報の確認・変更ができます。  
[お客様情報の確認・変更](#)  
お客様情報を変更する場合は、「お客様情報の確認・変更」ボタンより変更画面へお進みください。  
なお、氏名（名）・フリガナ（メイ）・生年月日・学年・クラス・出席番号は画面から変更することができません。  
変更が必要な場合は、在籍学校の先生へお問い合わせください。

- ① 「**模試を申し込む**」 ⇒ [こちら](#)  
学校から案内される「専用申込案内書」に記載の専用申込番号を利用して申込することができます。  
**「専用申込案内書」に記載の二次元コードから申込する場合、このボタンは使用しません。**
- ② 「**申込状況一覧**」 ⇒ [こちら](#)  
申込済模試の実施日・公開受験番号などの確認ができます。  
また、申込の履歴や請求・入金・返金などの情報の確認も可能です。
- ③ 「**決済手続き**」 ⇒ [こちら](#)  
（決済手続きにクレジットカードを選択する方のみ）  
クレジットカード情報の登録・変更・削除ができます。
- ④ 「**お客様情報**」 ⇒ [こちら](#)  
お客様情報の確認・変更ができます。※ログインID利用時は、「クラス・出席番号の確認・変更」ボタンも表示されます。
- ⑤ 「**河合塾生模試利用状況一覧**」  
**【河合塾生のみ】** 塾生模試の適用状況を確認することができます。また、学校を通して申込して学校に支払った受験料の返金手続きも可能です。

# 1.5 申込方法

## 1.5.1 専用申込案内書からログイン

河合塾学園 (99999)  
生徒専用申込案内書

上記記載の学校（コース）の方専用の申込案内書です。  
受験したい模試の二次元コードを読み取るか、専用申込URLからお申し込みください。  
申込前に学校（コース）名が正しいかをご確認ください。

事前準備（初回のみ）

初めて河合塾の模試を申し込む方は、こちらの二次元コードから事前に必要なことを確認してください。

25年度第3回共通テスト模試

|         |                                                                                                                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対象学年    | 高3生・高卒生                                                                                                                                                                       |
| 会場      | 公開実施                                                                                                                                                                          |
| 試験実施日   | 2025年6月23日（月）                                                                                                                                                                 |
| 特徴      | 大学入学共通テストに準拠した問題を出版します。全統記述模試とのドッキング総合評価で、東海の入試と併せて「共通テスト+二次試験」の総合評価を行います。                                                                                                    |
| 申込期間    | 2025年5月26日（月）12：00～2025年6月13日（金）15：00                                                                                                                                         |
| 専用申込番号  | 007315239                                                                                                                                                                     |
| 専用申込URL | <a href="https://moshi-test.kawai-juku.ac.jp/prs_f/app/catalog/order_no_entry/007315239/">https://moshi-test.kawai-juku.ac.jp/prs_f/app/catalog/order_no_entry/007315239/</a> |

25年度第3回全統記述模試

|         |                                                                                                                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対象学年    | 高3生・高卒生                                                                                                                                                                       |
| 会場      | 各校実施                                                                                                                                                                          |
| 試験実施日   | 2025年7月11日（金）                                                                                                                                                                 |
| 特徴      | 全統共通テスト模試とのドッキング総合評価で、東海の入試と併せて「共通テスト+二次試験」の総合評価を行います。（第3回全統記述模試は、全統ブレンド共通テストおよび共通テストリサーチとのドッキング総合評価を行います。）                                                                   |
| 申込期間    | 2025年6月2日（月）12：00～2025年7月2日（水）15：00                                                                                                                                           |
| 専用申込番号  | 003313673                                                                                                                                                                     |
| 専用申込URL | <a href="https://moshi-test.kawai-juku.ac.jp/prs_f/app/catalog/order_no_entry/003313673/">https://moshi-test.kawai-juku.ac.jp/prs_f/app/catalog/order_no_entry/003313673/</a> |

①

- ① 学校から案内される「専用申込案内書」を確認し、  
今回申込する模試の二次元コードを読み取ります。

② ID(※) およびパスワードを入力してください。

ID(※)

パスワード

☐ IDを記憶する。

③

ログイン

※IDについて

利用できるIDは2種類あります。

河合塾学校専用ID 通っている学校から配布された"GK"で始まるIDです。学校からの案内を元に、模試や学びみらいPASSを受験する際に利用します。

ログインID 河合塾のサービス利用時にお客様ご自身が登録するIDです。模試・講習・入塾・認定テスト・各種イベントなどの申込や、認定確認などで利用します。

ログインでお困りの方

河合塾学校専用IDのログインでお困りの方

> パスワードを忘れた方はこちら

ログインIDのログインでお困りの方

> ログインIDを忘れた方はこちら

> パスワードを忘れた方はこちら

IDのロックでお困りの方

> IDがロックした方はこちら

- ② 今回申込で使用するID（「河合塾学校専用ID」または「ログインID」とパスワードを入力します。

- ③ 「ログイン」をタップします。

### ※ご注意ください

「河合塾 学校専用ID」は、学校から発番された場合、かつ学校から案内された模試のみ使用可能です。

## <補足> 模試申込マイページから、専用申込番号を利用して申し込む場合

「専用申込案内書」に記載の専用申込番号を使用して、模試申込マイページから申し込むことも可能です。

※「二次元コードが読み取れない」「PCで申し込みたい」場合などにご利用ください。

河合塾 PORTAL> 模試申込

① 「模試を申し込む」をタップします。

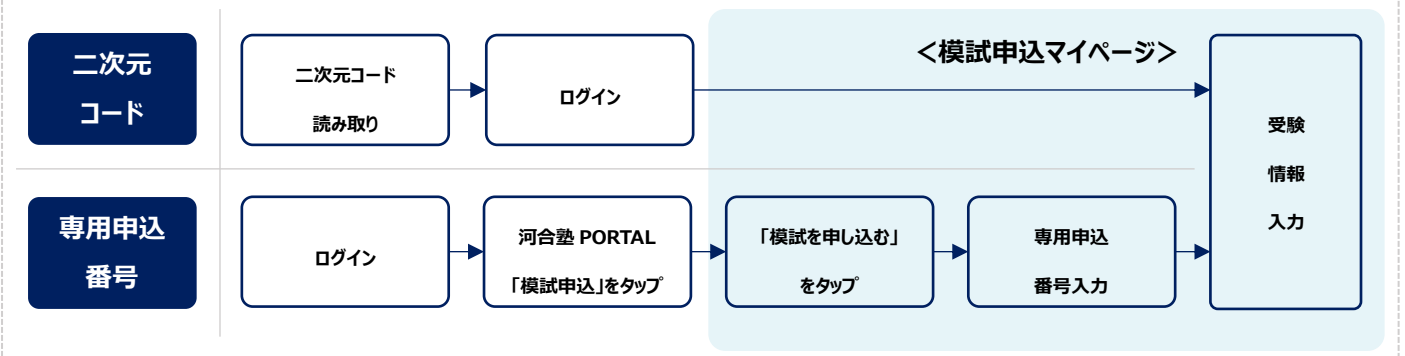
② 「専用申込番号入力ページ」をタップします。

③ 学校から案内された専用申込案内書記載の「専用申込番号」を確認します。

④ 「③」で確認した番号を入力します。

**模試ごとに番号が異なりますので、申し込みたい模試の番号を正しく入力します。**

### <申込方法のちがい>



## 1.5.2 受験情報入力

受験情報入力

24年度第3回共通テスト模試

STEP1 受験模試選択STEP2 受験情報入力STEP3 選択内容確認STEP4 申込模試確認(カート)

受験情報の入力をしてください。

試験実施日

2024年10月9日(水)

受験科目を選択 必須

表示されている受験科目を十分に確認し、受験科目に追加・変更がある場合には、必ず内容の修正をして次に進みください。  
申込締切日以前の受験科目の変更および追加はできませんのでご注意ください。

① 受験会場選択時に受験内容を変更した場合は、再度受験会場の選択を行っていただく必要があります

|          |                                                                                            |                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 文理区分     | ①                                                                                          | <input checked="" type="radio"/> 文系 <input type="radio"/> 理系 |
| 英語リスニング  | <input checked="" type="radio"/> 選択する <input type="radio"/> 選択しない                          |                                                              |
| 英語リーディング | <input checked="" type="radio"/> 選択する <input type="radio"/> 選択しない                          |                                                              |
| 数学       | <input checked="" type="radio"/> 選択する <input type="radio"/> 選択しない                          |                                                              |
| 国語       | <input checked="" type="radio"/> 選択する <input type="radio"/> 選択しない                          |                                                              |
| 理科       | <input type="radio"/> 2科目 <input checked="" type="radio"/> 1科目 <input type="radio"/> 選択しない |                                                              |
| 歴史・公民    | <input checked="" type="radio"/> 2科目 <input type="radio"/> 1科目 <input type="radio"/> 選択しない |                                                              |
| 外国語      | <input checked="" type="radio"/> 選択する <input type="radio"/> 選択しない                          |                                                              |

受験会場を選択 必須

② 優先会場

☐ 河合塾・千種校  
愛知県名古屋市千種区今池2-1-10

他の受験会場を希望する方は、「その他の会場で受験」ボタンをクリックしてください。

特別対応要否を選択 必須

障がい等の理由により模試の受験に際して特別な対応が必要な方は必ず下記の「要」を選択し、記載の事項より申請をしてください。  
受験会場にて適切な対応をさせていただきますために必ず事前に申請をしていただくようお願いいたします。  
また、特別対応が不要な場合であっても下記「不要」を選択し、次に進みください。

☐ 要 ☒ 不要

③

④ 選択内容確認へ進む

必須情報を入力すると次に進むことができます

- ① 受験科目を選択します。  
※国立大入試オープンは申込型を選択します。
- ② 【公開受験のみ】 受験会場を選択します。  
申込時点で受験可能な会場が表示されます。申込期間内であつても定員締め切りの会場は申し込みできません。
- ③ 【公開受験のみ】 特別対応要否を選択します。  
特別な対応が必要な場合は、**申込前に「全統模試サポートセンター」に連絡して対応の可否を確認**する必要があります。  
※「要」にチェックすると、注意事項やお問い合わせ先の情報が表示されますので、確認して連絡してください。対応可の場合は、必要な項目を入力します。  
※特別対応を希望される場合は、早めに全統模試サポートセンターにご連絡ください。対応可否の回答や認証キーの発行に時間がかかる場合があります。
- ④ 必要な項目がすべて入力されたら「選択内容確認へ進む」をタップします。学校が河合塾に受験料を支払う場合、「申込内容の確認へ進む」と表示されます。  
**※ご注意ください**  
過去に同系模試の申込がある場合は前回申込時に選択した内容が表示されます。  
**受験科目に追加・変更（申込型に変更）がある場合には、必ず内容の修正をして次に進んでください。**

## 1.5.3 選択内容確認

選択内容確認

STEP1 受験模試選択STEP2 受験情報入力STEP3 選択内容確認STEP4 申込模試確認(カート)

申込内容をご確認の上、「カートに入れて申し込む」ボタンから「申込模試確認(カート)」へお進みください。

申込内容

①

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 模試名   | 24年度第3回共通テスト模試                  |
| 対象学年  | 高3年・高卒生                         |
| 会場    | 公開受験                            |
| 試験実施日 | 2024年10月9日(水)                   |
| 受験科目  | [文系]: 英語リーディング、数学、国語、歴史・公民(1科目) |
| 試験会場  | ドットンスクエア名古屋<br>名古屋市千種区今池2-2-1   |
| 特別対応  | 不要                              |

③ カートに入れて申し込む

②

- ① 申込内容が正しいか確認します。
- ② 申込内容に誤りがある場合は「前画面へ戻る」をタップしてやり直します。
- ③ 申込内容に誤りがなければ「カートに入れて申し込む」をタップします。  
**※ご注意ください**  
**カートに入れただけでは申込は完了になりません。**  
次画面に進んで「お客様情報の確認」「決済手段選択」をおこなってください。

## 1.5.4 申込確認（カート）

### 申込模試確認(カート)

STEP1  
申込模試確認(カート)

STEP2  
お客様情報確認

STEP3  
決済手段選択

STEP4  
申込内容確認

STEP5  
申込完了

現在選択中の模試をご確認ください。このまま申し込む場合は「お客様情報確認へ進む」ボタンより、他の模試を追加する場合は「模試を追加する」ボタンよりお進みください。

#### 申込模試一覧

**【自校受験】 24年度第3回共通テスト模試**

対象学年  
高3生・高卒生

申込属性  
学校を通しての申込

会場  
自校受験

試験実施日  
2024年10月27日(日)

受験科目  
[文系]、英語リスニング、英語リーディング、数学、国語、理科(1科目)、地歴・公民(2科目)、情報

申込型  
文1型

受験内容を確認/変更

× この模試をカートから削除

受験料は学校へのご請求となります。

**【公開受験】 25年度第2回京大入試オープン**

対象学年  
高3生・高卒生

申込属性  
学校を通しての申込

会場  
公開受験

試験実施日  
2024年11月3日(日)

申込型  
文1型

受験会場  
河合塾 名駅校

受験内容を確認/変更

× この模試をカートから削除

受験料(税込) 8,100円

申込合計金額(税込) 8,100円

支払合計金額(税込) 8,100円

模試を追加する

お客様情報確認へ進む

カートを空にする

前画面へ戻る

- ① 申込模試ごとに申込内容が正しいか確認してください。  
※【河合塾生のみ】 この画面では受験料が表示されます。  
この先の「決済手段選択」で塾生模試を適用することで受験料が不要となります。
- ② 変更がある場合  
「受験内容を確認/変更」をタップしてやり直します。
- ③ 申込を取り消す場合  
「この模試をカートから削除」をタップします。
- ④ 学校から河合塾へ受験料をお支払いいただく模試の場合  
「受験料は学校へのご請求となります」と表示され、受験料は表示されません。  
  
※ご注意ください  
受験料が0円の場合も申込はまだ完了になりません。  
次画面に進んで「お客様情報の確認」をおこないます。
- ⑤ 申込内容に誤りがなければ「お客様情報確認へ進む」をタップします。
- ⑥ 他の模試を追加する場合は「模試を追加する」をタップして「専用申込番号入力」、「受験情報入力」をおこないます。

### POINT

模試を追加することで、1つの申込で複数の模試の申込・受験料の支払いをまとめてすることが可能になります。



## 1.5.5 お客様情報確認

### お客様情報確認

STEP1  
申込後試験確認(カ  
ート)

STEP2  
お客様情報確認

STEP3  
決済手段選択

STEP4  
申込内容確認

STEP5  
申込完了

お客様情報を確認のうえ、内容が正しければ「決済手段の選択へ進む」ボタンより次の画面に進んでください。

#### お客様情報

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏名                   | <div>①</div> <div>お客様情報</div>                                                                                                                                                                                                                    |
| フリガナ                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 性別                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 生年月日                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 住所                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ご本人連絡先電話番号           |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 連絡用メールアドレス           |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 学校コード                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 学年                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| クラス                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 出席番号                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 緊急連絡先電話番号<br>※公開会場のみ | <p>保護者の方など、受験生ご本人様以外にご連絡が取れる電話番号をご登録ください。<br/>公開会場での模試実施当日の体調不良や携帯電話の忘れ物など、受験生の方以外に緊急のご連絡を取らせていただく必要が生じた場合にのみ使用させていただきます。<br/>なお、緊急連絡先電話番号は試験実施の日々日には情報を削除させていただきます。</p> <p>携帯電話可。固定電話の場合は市外局番から半角数字で入力してください。<br/>例：0571111111</p> <div>②</div> |

登録内容に誤り・不備がないことをご確認ください。  
登録内容に誤り・不備がある場合、成績処理や合格可能性評価が正しくおこなえない場合があります。

お客様情報を変更する場合、「お客様情報を修正する」ボタンより変更画面へお進みください。変更をおこないましたら再度この画面に戻っていただき、お手続きをお願いいたします。  
なお、氏名(名)・フリガナ(メイ)・生年月日・学年・クラス・出席番号は画面から変更することができません。変更が必要な場合は、在籍学校の先生へお問い合わせください。

③

お客様情報を修正する

④

決済手段の選択へ進む

← 申込後試験確認(カート) へ戻る

① お客様情報が正しいか確認します。

② 【公開受験のみ】 緊急連絡先電話番号を入力します。

※模試実施当日の体調不良や忘れ物など、受験生以外の方に緊急の連絡をする必要が生じた場合にのみ使用します。保護者の方など、受験生本人以外に連絡がとれる電話番号を登録してください。

③ お客様情報を修正する場合

「お客様情報を修正する」をタップして修正します。

※クラス・出席番号を修正する場合、「河合塾 学校専用 ID」利用時は学校の先生にお申し出ください。

「ログイン ID」利用時は画面に表示される「クラス・出席番号を修正する」をタップして修正します。

※ご注意ください

**特に高1生対象の模試と高2生対象の模試の誤りには注意してください。**

お客様情報として登録されている学年に誤りがある場合は

「お客様情報を修正する」から修正してください。

④ 必要な項目がすべて入力されたら「決済手段の選択へ進む」をタップします。

※学校が河合塾に受験料を支払う場合、

「申込内容の確認へ進む」と表示されます。

## 1.5.6 決済手段選択

決済手段選択

STEP1 申込履歴確認(カート) STEP2 お客様情報確認 STEP3 決済手段選択 STEP4 申込内容確認 STEP5 申込完了

河合塾生の方で塾生模試が表示されない場合には、模試申込完了前以下の登録、修正をしてください。

1. 塾生マイページより「クラス・クラス番号」の登録。
2. 前画面「STEP2 お客様情報確認」の内容が正しいかどうかを確認のうえ、必要に応じて変更。  
※お客様情報を変更した場合の画面への反映は翌朝となります。（翌朝以降に塾生模試が表示されます。）  
ただし、変更が完了したタイミングによっては翌朝の反映に間に合わず、翌々朝の反映になる場合があります。  
※2日を過ぎて（翌々朝）も塾生模試が表示されない場合は、在庫切れへお問い合わせください。

決済手段を選択してください。

保護者等の方とご相談のうえ、お支払い金額を確認いただき、決済手段を選択・登録してください。

お支払い内容

① お支払い金額

|            |        |
|------------|--------|
| 申込合計金額（税込） | 8,000円 |
| 支払合計金額（税込） | 8,000円 |

選択した決済手段でお支払いください。

決済手段 必須

②

☒ クレジット支払い VISA Mastercard JCB 楽天カード

☐ コンビニ支払い（上限：299,999円）  
コンビニの種類  選択してください

☐ Pay-easy支払い（上限：9,999,999円）

③  申込内容の確認へ進む  
必須項目を入力すると次に進むことができます

＜ お客様情報確認へ戻る

### ＜生徒ご自身が河合塾に受験料を支払う場合＞

① お支払い金額が正しいか確認します。

② 決済手段を選択します。

・クレジットカード支払い（即時決済）

※クレジットカード情報の登録・削除 ⇒ [こちら](#)

・コンビニ支払い（申込完了後支払い）

※「河合塾 学校専用 ID」利用時で、電話番号のご登録がない場合、  
コンビニ振込用紙の支払人電話番号欄に「000-0000-0000」と表示  
される場合がありますのでご了承ください。

・Pay-easy 支払い（申込完了後支払い）

### ※ご注意ください

コンビニ、Pay-easy 支払いを選択した場合、**申込日を含む 3 日目の 23:30**  
**が支払期限**です。**公開受験・自宅受験の模試において、期限までに受験料**  
**の支払いがない場合は申込取消**となります。

また、**受験料支払い完了後の申込取消・返金はできません**ので、ご注意  
ください。

③ 決済手段を選択したら「申込内容の確認へ進む」をタップ  
します。

### 【河合塾生のみ】

塾生は入塾時期により決められた上限回数内の模試を塾生模試  
として受験することができます（上限回数を超える場合は塾生特別  
料金で受験できます）。

④ カートに入っている模試の中で適用可能な塾生模試が表示  
されます。

※必須模試の場合

初期表示でチェック済みかつチェックがはずせないようになっています。

※選択模試の場合

初期表示でチェックが入っていますが、チェックをはずす（受験料を支払う）  
ことも可能です。

⑤ チェックの有無を変更した場合は「お支払い金額を再計算する」  
をタップすると、お支払い金額が修正されます。

決済手段選択

STEP1 申込履歴確認(カート) STEP2 お客様情報確認 STEP3 決済手段選択 STEP4 申込内容確認 STEP5 申込完了

決済手段を選択してください。

保護者等の方とご相談のうえ、お支払い金額を確認いただき、決済手段を選択・登録してください。

河合塾生の模試受験

河合塾生は入塾時期により決められた上限回数内の模試を塾生模試として受験することができます。上限回数を超える場合は塾生特別料金で受験できます。  
し、「チェック」が入っている模試は受験料の支払いが不要となります。今回申込の模試模試と塾生模試を適用しない場合はチェックを外してください。  
塾生模試の利用状況は模試申込ページから「河合塾生模試利用状況一覧」から確認ください。

④

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 2024年度公立大専科必修模試 | 2024年度公立大専科必修模試 |
| 2024年度公立大専科必修模試 | 2024年度公立大専科必修模試 |
| 2024年度公立大専科必修模試 | 2024年度公立大専科必修模試 |

⑤  お支払い金額を再計算する

お支払い内容

お支払い金額

|            |          |
|------------|----------|
| 申込合計金額（税込） | 10,300円  |
| 塾生模試減額（税込） | ▲10,300円 |
| 支払合計金額（税込） | 0円       |

お支払いが不要です。

申込内容の確認へ進む

＜ お客様情報確認へ戻る

## <学校が河合塾に受験料を支払う場合>

この「決済手段選択」の画面には遷移しません。

## 【河合塾生のみ】

左の画面に遷移します。

学校から河合塾に受験料をお支払いいただく模試で塾生模試が適用されている場合は、後日ご指定の口座に返金します。

返金方法やスケジュールは、「模試申込マイページ」トップの「河合塾生模試利用状況一覧」でご案内しますのでご確認ください。

### 決済手段選択

STEP1  
申込模試確認(カ  
ート)

STEP2  
お客様情報確認

STEP3  
決済手段選択

STEP4  
申込内容確認

STEP5  
申込完了

決済手段を選択してください。

保護者等の方とご相談の上、お支払金額を確認いただき、決済手段を選択・登録してください。

### 河合塾生の模試受験

河合塾生は入塾時期により決められた「所属数」内の模試を塾生模試として受験することができます。所属数を超える場合は塾生模試料金で受験できません。  
し(チェック)の入っている模試は受験料の支払いが必要ありません。今回申込の模試模試で塾生模試を適用したい場合はチェックを押しください。塾生模試の利用状況は模試申込マイページから「河合塾生模試利用状況一覧」からご確認ください。

|                                     |                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 2024年度立大専科必須模試<br>24年度第3回全統模試1模試 高1生 公開 3型              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2024年度立大専科必須模試 <b>高1生1模</b><br>24年度第1プライムステージ 高1生 公開 1型 |

お支払い金額を再計算する

### お支払い内容

受験料を学校からお支払いいただく場合の塾生特典模試について

|             |         |
|-------------|---------|
| 塾生模試適用額(税込) | ▲5,000円 |
|-------------|---------|

ご指定の口座に返金します。  
該当模試の成績公開日以降、「河合塾生模試利用状況一覧」より返金手続きを行ってください。

申込内容の確認へ進む

お客様情報確認へ戻る

# 1.5.7 申込内容確認

申込内容確認

STEP1  
申込模試確認(カ  
ート)

STEP2  
お客様情報確認

STEP3  
決済手段選択

STEP4  
申込内容確認

STEP5  
申込完了

お申し込み内容をご確認ください。

お申し込みの内容を表示しています。このお申し込み内容でよろしければ、「個人情報同意書」等を最後まで確認してチェックいただきたいうえで、「この内容で申し込む」ボタンより次の画面に進んでください。

申込模試

【公開受験】 2 5 年度第 2 回東大入試オープン

対象学年 高 3 生・高 卒 生

申込属性 学校を通しての申込

会場 公開受験

試験実施日 2024 年 10 月 29 日 (火)

申込型 文科型

受験会場 エスアイエル システム

受験料 (税込) 8,000 円

【自校受験】 2 4 年度第 3 回共通テスト模試

対象学年 高 3 生・高 卒 生

申込属性 学校を通しての申込

会場 自校受験

試験実施日 2024 年 10 月 26 日 (土)

受験科目 【文系】英語リスニング、英語リーディング、数学、国語、理科(1 科目)、地歴・公民(2 科目)、情報

申込型 文 1 型

受験料は学校へのご請求となります。

お支払い内容

お支払い金額

|             |         |
|-------------|---------|
| 申込合計金額 (税込) | 8,000 円 |
| 支払合計金額 (税込) | 8,000 円 |

個人情報の保護に関する事項についての同意

<個人情報保護に関する事項について> を最後までご確認ください。チェックを入れてください。

<個人情報の保護に関する事項について>

河合塾グループはお客様が記入された個人情報を厳密に取り扱い、適正な個人情報の管理を実施します。詳しくは河合塾グループの個人情報保護方針をご覧ください。  
<https://www.kawaijuku.ac.jp/privacy/>

1. 利用目的  
① 申込手続きおよびお申し込みの受理試験に関する連絡用メールの送付  
② 模試結果の送付などの送付 (目次受験のみ)  
③ 成績処理および成績通知 (成績処理にはログインが必要 (※) を含む)

<個人情報の保護に関する事項について> に同意します。

特定商取引法に基づく表示についての確認

<特定商取引法に基づく表示> を最後までご確認ください。チェックを入れてください。

特定商取引法に基づく表示 学校法人河合塾 全統模試

|       |                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------|
| 事業者名  | 学校法人 河合塾                                                         |
| 所在地   | 東京都新宿区四谷 1-6-2                                                   |
| 運営責任者 | 学校総務サポート本部 森脇 謙一                                                 |
| 申込方法  | 河合塾サイト「全統模試案内」からお申し込みください。<br>(※ 申込締切日の前日は締め切済み・数量(1 単位)は限りなく可決) |

<特定商取引法に基づく表示> を確認しました。

この内容で申し込む

必須項目を入力すると次に進むことができます

< 決済手段選択へ戻る

- ① 申込模試・お支払い内容が正しいか確認します。
- ② 修正がある場合は「決済手段選択へ戻る」をタップします。  
※ 決済手段を選択しなかった場合、「お客様情報確認へ戻る」と表示  
されます。(1.5.6 決済手段選択を参照)
- ③ 申込内容に誤りがない場合は「個人情報の保護に関する  
事項についての同意」の内容を確認し「<個人情報の保護  
に関する事項について> に同意します。」にチェックを  
入れます。
- ④ また、「特定商取引に基づく表示についての確認」の内容を  
確認し「<特定商取引法に基づく表示> を  
確認しました。」にチェックを入れます。
- ⑤ 「この内容で申し込む」をタップします。

## 1.5.8 申込完了

申込が完了すると、メールアドレスを登録している方には

申込完了メールが送信されます。

※しばらく経ってもメールが届かない場合は入力いただいたアドレスが間違っているか、迷惑フォルダに振り分けられている可能性があります。「申込状況一覧」から申込内容をご確認ください。

① 申込内容は、「申込状況一覧」から確認できます。

② 志望校が未登録の方は、「志望校登録」をタップし、登録してください。 ※志望校登録方法は[こちら](#)

# 1.6 受験料の支払い（申込日を含む 3 日目の 23:30 まで）

支払情報

決済手段

支払状況

支払期限

確認番号

取納機関番号

お客様番号

Pay-easy支払い

未払い

2024年10月10日（木）

614175

58091

EC28155682

①

料金の支払いの流れは、次の「料金お支払いの流れ」から確認してください。

料金のお支払いについては、次の「料金のお支払いはこちら」ボタンからご確認ください。

料金のお支払いはこちら

【生徒ご自身が河合塾に受験料を支払う場合のみ】

コンビニ・Pay-easy 支払い方法の詳細は、

①「申込状況一覧」の「料金お支払いの流れ」から確認してください。

※ご注意ください

コンビニ、Pay-easy 支払いを選択した場合、**申込日を含む 3 日目の 23:30 が支払期限**です。公開受験・自宅受験の模試において、**期限までに受験料の支払いがない場合は申込取消**となります。

また、**受験料支払い完了後の申込取消・返金はできません**ので、ご注意ください。

# 1.7 申込確認・変更・取り消し

## 1.7.1 申込確認

河合 一郎 様 模試申込マイページ

各種メニューからお手続きやご利用状況の照会、お客様情報の確認・変更ができます。

ログインしているIDで登録した情報を表示しています。

別のIDを利用して登録した内容は、登録した別のIDでログインしてご確認ください。

模試の申し込み

模試の申し込みができます。

模試を申し込む

申込状況一覧

申込済模試の実施日、会場、受験番号などの確認ができます。

① 申込状況一覧

申込の履歴や請求、入金、返金などの確認ができます。

申込状況一覧

決済手続き

決済手続きにクレジットカードを選択される方のクレジットカード情報の登録・変更、削除ができます。

クレジットカード情報の登録・削除

お客様情報

お客様情報の確認・変更ができます。

お客様情報の確認・変更

お客様情報を変更する場合は、「お客様情報の確認・変更」ボタンより変更箇所へお進みください。

なお、氏名（名）・フリガナ（メイ）・生年月日・学年・クラス・出席番号は画面から変更することができません。

変更が必要な場合は、在籍学校の先生へお問い合わせください。

<申込内容・受験番号・試験室の確認>

① 「申込模試一覧」をタップします。

② 確認したい模試の「この模試の詳細を確認する」をタップすると、詳細画面に遷移します。

※【公開受験のみ】

**受験番号は試験実施日 5 日前以降、**

**試験室は試験実施日 2 日前 12:00 以降**に確認が可能になります。

申込模試一覧

申込済模試の内容を確認できます。

申込内容や受験番号、受験教室が確認できます。

受験番号は試験実施日の5日前以降、受験教室は試験実施日の2日前12時以降に確認してください。

試験当日、アクセス集中などにより河合塾PORTALにうまく接続できない可能性もあるため、受験会場、受験教室、受験番号などの情報は試験前日までには必ず確認しておくようにしてください。

※受験会場を間違えるケースがあります。会場名、住所をよくご確認ください。お間違いなくお申し込みください。

ログインしているIDで登録した情報を表示しています。

別のIDを利用して登録した内容は、登録した別のIDでログインしてご確認ください。

コース

会場

実施日

2023年度

すべて

すべて

検索する

1件

表示件数

10件

25年度全統共通テスト高2模試

申込属性

会場

試験実施日

受験会場

受験番号

学校を通しての申込

自宅受験

2025年11月13日（木）

東京・池袋

② この模試の詳細を確認する

申込模試詳細

申込内容や受験番号、受験教室が確認いただけます。

受験番号は試験実施日の5日前以降、受験教室は試験実施日の2日前12時以降に確認してください。

試験当日、アクセス集中などにより河合塾PORTALにうまく接続できない可能性もあるため、受験会場、受験教室、受験番号などの情報は試験前日までには必ず確認しておくようにしてください。

※受験会場を間違えるケースがあります。会場名、住所をよくご確認ください。お間違いなくお申し込みください。

25年度全統共通テスト高2模試

対象学年

申込属性

会場

試験実施日

受験科目

申込型

高2生

学校を通しての申込

自宅受験

2025年11月13日（木）

【文系】英語リスニング、英語リーディング、数学、国語、理科（2科目）、地理・公民（2科目）、情報

文7型

河合 一郎 様 模試申込マイページ

各種メニューからお手続きやご利用照会、お客様情報の確認・変更ができます。

ログインしているIDで登録した情報を表示しています。  
別のIDを利用して登録した内容は、登録したIDでログインしてご確認ください。

学生模試の適用状況の確認と学校支払分の返金手続きをおこないます。 [河合学生模試利用状況一覧](#) >

**模試の申し込み**  
模試の申し込みができます。

[模試を申し込む](#) >

**申込状況一覧**  
申込履歴の実績日、会場、受験番号などの確認ができます。

[申込模試一覧](#) >

申込の履歴や請求、入金、返金などの確認ができます。

**①** [申込状況一覧](#) >

**決済手続き**  
決済手続きにクレジットカードを選択される方のクレジットカード情報の登録・変更・削除ができます。

[クレジットカード情報の登録・削除](#) >

## <申込の履歴、請求・お支払い・返金の状況の確認>

- ① 「申込状況一覧」をタップします。

**申込状況一覧**

模試の申込履歴を確認いただけます。

申込ごとに詳細（申込の履歴、請求、お支払い、返金の状況）をご確認いただけます。  
ログインしているIDで登録した情報を表示しています。  
別のIDを利用して登録した内容は、登録したIDでログインしてご確認ください。

年度 [2024年度](#) 以降 申込状況 [すべて](#) 支払状況 [すべて](#) 受付開始月 [すべて](#)

[検索する](#)

全1件 表示件数 [20件](#)

| 申込日時                  | 模試名            | 申込状況 | 請求金額<br>(税込) | 今回請求金額<br>(税込) | 支払状況 | 明細                            |
|-----------------------|----------------|------|--------------|----------------|------|-------------------------------|
| 2024年9月3日(火)<br>10:39 | 24年度第3回共通テスト模試 | 申込完了 | 7,900円       | 7,900円         | 未払い  | <b>②</b> <a href="#">明細</a> > |

- ② 確認したい模試の「明細」をタップすると、詳細画面に遷移します。

**申込状況詳細**

お申し込み履歴の詳細（申込の履歴、請求、お支払い、返金の状況）を確認できます。

**申込費**

氏名 河合 一郎  
郵便番号 100-0001  
住所 東京都千代田区千代田  
ご本人様専用印 済  
連絡用メールアドレス test@example.com

**お客様情報**

**支払情報** (Pay money info)

決済手段 [未払い](#)  
支払期限 2024年10月10日(木)  
請求番号 014127  
支払開始月 2024年9月  
請求経緯 2024年10月10日

・ 料金の支払いの遅れは、次の「料金の支払いの遅れ」の欄に通知されます。  
・ 料金の支払いの遅れは、次の「料金の支払いの遅れ」の欄に通知されます。  
・ 料金の支払いの遅れは、次の「料金の支払いの遅れ」の欄に通知されます。

[料金の支払いの遅れを知らせる](#)

**申込**

【公開受験】24年度第3回共通テスト模試

対象学年 高3生・高2生  
申込資格 学校を卒業しての申込  
会場 公開受験  
試験実施日 2024年10月9日(木)  
【申込】 演習リスニング、演習リーディング、数学、国語、理科(化学・生物)、地理・社会(政治・経済)、保健  
申込日 2024年9月3日  
受験会場 代々木公園野外会場

登録料(税込) 7,900円

**お支払い情報**

**お支払い金額**

申込合計金額(税込) 7,900円  
支払合計金額(税込) 7,900円

[模試申込サービスへ戻る](#)

[申込状況一覧へ戻る](#)

## 1.7.2 申込変更・取消

申込模試一覧

申込内容や受験番号、受験教室が確認できます。

申込内容や受験番号、受験教室が確認できます。

受験番号は試験実施日の5日前以降、受験教室は試験実施日の2日前12時以降に確認してください。

試験当日、アクセス集中などにより河合塾PORTALにうまく接続できない可能性もあるため、受験会場・受験教室・受験番号などの情報は試験前日まで必ず控えおくようにしてください。

※受験会場を間違えるケースがあります。会場名・住所をよくご確認いただき余裕をもってお越しください。

ログインしているIDで登録した情報を表示しています。

別のIDを利用して登録した内容は、登録した際のIDでログインしてご確認ください。

コース 2025年度 会場 すべて 実施状況 すべて

検索する

表示件数 10件

25年度全統共通テスト高2模試

申込属性 学校を通しての申込

会場 母校受験

試験実施日 2025年11月13日(木)

受験会場 河合塾学園高等学校

受験番号

この模試の詳細を確認する

① 変更・取消

- ① 「申込模試一覧」から該当の模試の「変更・取消」をタップします。

※変更・取消が可能な場合に「変更・取消」が表示されます。

### ※ご注意ください

申込締切日までは申込内容の変更が可能です。

**受験料お支払い後の取消はできません。**

申込模試詳細

申込内容や受験番号、受験教室が確認いただけます。

受験番号は試験実施日の5日前以降、受験教室は試験実施日の2日前12時以降に確認してください。

試験当日、アクセス集中などにより河合塾PORTALにうまく接続できない可能性もあるため、受験会場・受験教室・受験番号などの情報は試験前日まで必ず控えおくようにしてください。

※受験会場を間違えるケースがあります。会場名・住所をよくご確認いただき余裕をもってお越しください。

現在お申し込みいただいている模試の内容の変更・取消ができます。

変更したい項目の変更ボタンより変更してください。

取消は支払い順に限り可能です。取消可能な場合にはページの最後に「この模試の申込を取り消す」ボタンが表示されますので、そちらより取消をおこなってください。

25年度全統共通テスト高2模試

対象学年 高2生

申込属性 学校を通しての申込

会場 母校受験

試験実施日 2025年11月13日(木)

受験科目 (文系) 英語リスニング、英語リーディング、数学、国語、理科(2科目)、地歴・公民(2科目)、情報

申込型 文7型

この模試の申込を取り消す

② 会場を変更

③ この模試の申込を取り消す

- ② 申込変更の場合

「申込模試詳細」に遷移し、変更可能な項目のみ入力できるようにになります。

※タイミングによって変更できる項目が変わります。

※申込した模試自体の変更はできません。

ただし、受付開始日が同じ国立大入試オープン間では変更可能です。

※申込属性に関しては、「学校を通しての申込」を優先しますので、他属性への変更はできません。

- ③ 申込取消の場合

「この模試の申込を取り消す」をタップします。

※取消が可能な場合のみ表示されます。

申込取消確認

取消内容を確認できます。

取消する内容を表示しています。内容をご確認のうえ、「申込取消を実行する」ボタンより取消を実行してください。

申込取消情報

24年度第3回共通テスト模試

対象学年 高3生・高卒生

申込属性 学校を通しての申込

会場 母校受験

試験実施日 2024年10月26日(土)

申込取消を実行する

④ 申込取消を実行する

- ④ 申込を取り消す場合は、「申込取消を実行する」をタップします。申込取消が完了すると、メールアドレスを登録している方には、取消完了のお知らせメールが届きます。

## <補足> 返金が発生する場合

### 申込状況詳細

お申し込み履歴の詳細（申込の履歴、請求、お支払い、返金の状況）を確認いただけます。

申込者

氏名

郵便番号

住所

ご本人連絡先電話番号

連絡用メールアドレス

お客様情報

支払情報

支払状況

未返金

・返金口座の入力については、次の「返金口座を入力する」ボタンからご確認ください。ワエルネット（外部サイト）へ移動します。

返金口座を入力する

申込内容の変更により受験料の返金が発生する場合、試験実施日翌日以降に、「申込状況詳細」に返金手続きの案内が表示されます。

メールアドレスを登録している方には、同時に返金手続きのご案内メールが届きます。

案内に従って返金手続きをしてください。

# 1.8 申込に関するその他の操作

## 1.8.1 クレジットカード情報の登録・削除

河合 一郎 様 模試申込マイページ

各種メニューからお手続きやご利用照会、お客様情報の確認・変更ができます。

ログインしているIDで登録した情報を表示しています。

別のIDを利用して登録した内容は、登録した際のIDでログインしてご確認ください。

学生模試の適用状況の確認と学校支払分の返金手続きをおこないます。

河合模試模試利用状況一覧

模試の申し込み

模試の申し込みができます。

模試を申し込む

申込状況一覧

申込済模試の実施日、会場、登録番号などの確認ができます。

申込模試一覧

申込の履歴や請求、入金、返金などの確認ができます。

申込状況一覧

決済手続き

決済手続きにクレジットカードを選択される方のクレジットカード情報の登録・変更・削除ができます。

クレジットカード情報の登録・削除

クレジットカード情報一覧

模試申込で利用するクレジットカード情報の確認・新規登録・削除ができます。

\*クレジットカード情報は、現在ログインされているIDでご登録いただいた情報を表示しています。

\*別のIDでご登録されたクレジットカード情報や河合模試の模試以外（入塾、講習等）をお申し込みの際にご登録されたクレジットカード情報は反映されておらず、他でご登録のクレジットカードをご使用される場合には、新たにこちらの画面で新規登録を行ってください。

クレジットカード情報の新規登録

新規に模試申込で利用するクレジットカード情報を登録する場合は、次の「新規クレジットカード情報登録」ボタンから行ってください。

新規クレジットカード情報登録

ご登録のクレジットカード情報

模試申込で利用するクレジットカードは最大5件まで登録できます。

クレジットカード番号 \*\*\*\*\*111  
有効期限（月/年） 01/33  
削除する

クレジットカード番号 \*\*\*\*\*222  
有効期限（月/年） 02/28  
削除する

クレジットカード番号 \*\*\*\*\*333  
有効期限（月/年） 11/23  
有効期限切れ  
削除する

クレジットカード情報の登録

模試申込で利用するクレジットカード情報の新規登録を行います。

\*クレジットカード情報は、現在ログインされているIDでご登録いただいた情報を表示しています。

\*別IDでご登録されたクレジットカード情報や河合模試の模試以外（入塾、講習等）をお申し込みの際にご登録されたクレジットカード情報は反映されておらず、他でご登録のクレジットカードをご使用される場合には、新たにこちらの画面で新規登録を行ってください。

必須項目を入力の上、「カード情報を登録する」ボタンより登録を完了してください。

クレジットカード番号 必須 ※クレジットカードに記載の番号をハイフン（-）なしで入力してください。  
例）123456781234567

有効期限（月/年） 必須 月/年

カード名義人 必須 氏名 TARO KAWAI

セキュリティコード 必須 ※クレジットカード裏面に記載の3～4桁のコードを入力してください。

カード情報を登録する

必須項目を入力するとカード情報の登録ができます

クレジットカード情報一覧へ戻る

① 「模試申込マイページ」の「クレジットカード情報の登録・削除」をタップします。

※決済手段としてクレジットカードを利用する場合、クレジットカード情報を事前に登録しておくことができます。

② 「クレジットカード情報一覧」の「新規クレジットカード情報登録」をタップします。

③ 必要な項目を入力したら「カード情報を登録する」をタップします。

④ カード情報を削除したい場合、「クレジットカード情報一覧」から該当のカードの「削除する」をタップします。

### POINT

【保護者の方へ】

事前登録しておけば、生徒本人にカード情報を知らせることなく、決済することができます。



## 1.8.2 お客様情報の確認・変更

河合 一郎 様 模試申込マイページ

各種メニューからお手続きやご利用照会、お客様情報の確認・変更ができます。

ログインしているIDで登録した情報を表示しています。  
別のIDを利用して登録した内容は、登録した際のIDでログインしてご確認ください。

塾生模試の適用状況の確認と学校と私の送金手続きをおこないます。[河合塾生模試利用状況一覧](#) >

模試の申し込み

模試の申し込みができます。

模試を申し込む >

申込状況一覧

申込済模試の実施日、会場、受験番号などの確認ができます。

申込状況一覧 >

申込の履歴や請求、入金、送金などの確認ができます。

申込状況一覧 >

決済手続き

決済手続きにクレジットカードを選択される方のクレジットカード情報の登録・変更・削除ができます。

クレジットカード情報の登録・削除 >

お客様情報

お客様情報の確認・変更ができます。

① [お客様情報の確認・変更](#) >

お客様情報を変更する場合、「お客様情報の確認・変更」ボタンより変更画面へお進みください。  
なお、氏名(名)・フリガナ(メイ)・生年月日・学年・クラス・出席番号は画面から変更することができません。  
変更が必要な場合は、在籍学校の先生へお問い合わせください。

「模試申込マイページ」の「お客様情報」から、登録されているお客様情報の確認・変更ができます。

### ① お客様情報を修正する場合

「お客様情報の確認・変更」をタップして必要な情報を修正します（別画面が立ち上がります）。

※クラス・出席番号を修正する場合、

「河合塾 学校専用 ID」利用時は学校の先生にお申し出ください。

「ログイン ID」利用時は画面に表示される「クラス・出席番号の確認・変更」をタップして修正してください。

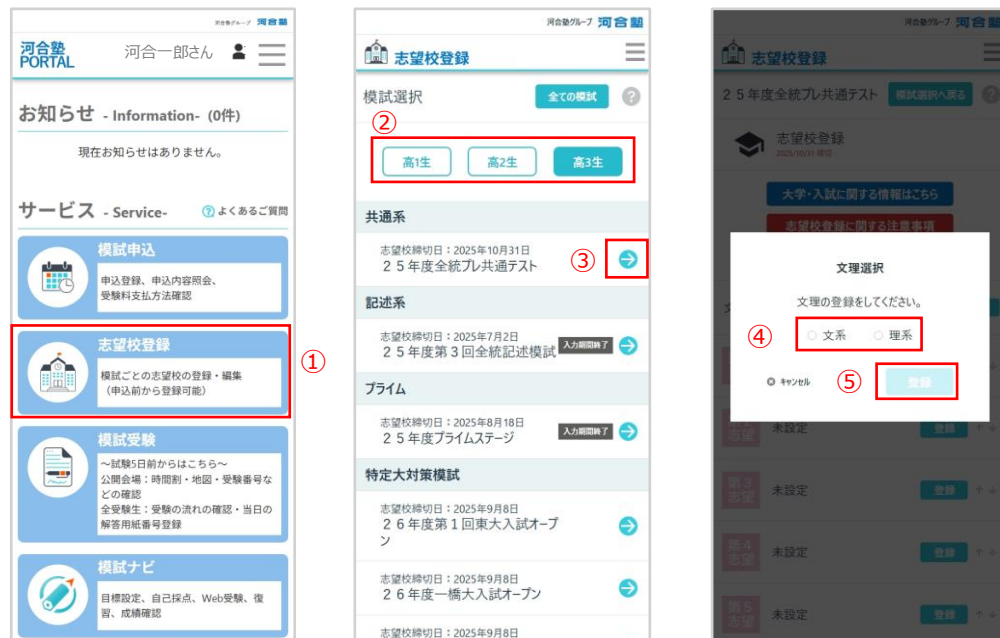
## 1.9 志望校登録

試験実施日までに、志望校情報（必要な教科・範囲など）を予め確認の上、「志望校登録画面」で登録します。

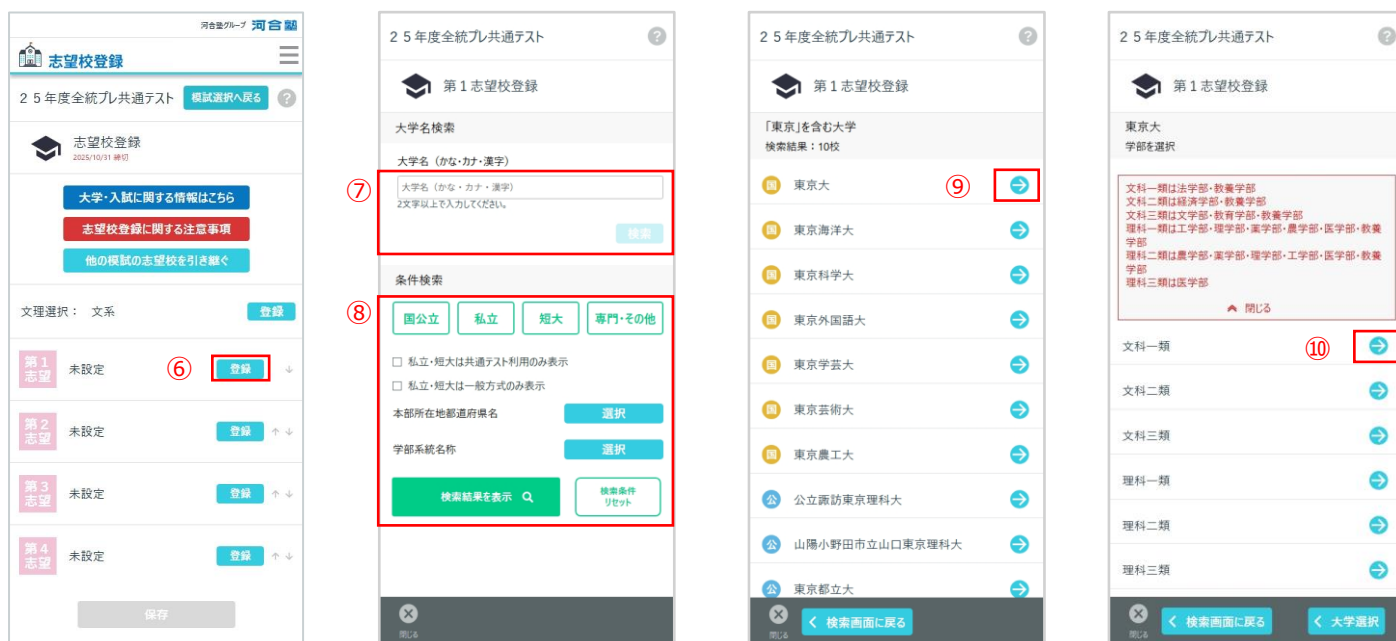
試験日当日の時間割の中では、「志望校登録」の時間は設けられていません。

**志望校は試験実施日後でも模試ごとの締切日まで登録修正が可能です。**

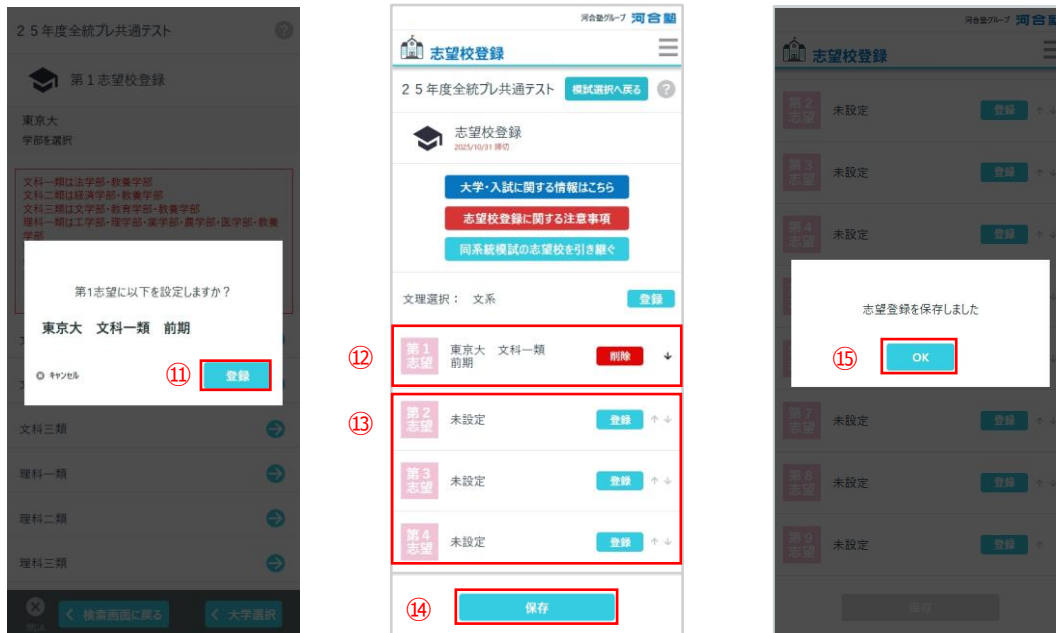
**模試ごとに志望校登録をしないと、模試の判定が出ませんのでご注意ください。**



- ① 河合塾 PORTAL ヘロログインし「志望校登録」をタップします。 ※補足 1（次頁）
- ② 合格可能性を判定したい模試の「学年」をタップします。
- ③ 合格可能性を判定したい模試の「右矢印」をタップします。
- ④ 「文系」または「理系」を選択します。
- ⑤ 「登録」をタップします。



- ⑥ 「登録」をタップします。
- ⑦ 大学名で検索する場合、「大学名」を入力し、「検索」をタップします。
- ⑧ 条件で検索する場合、検索したい条件を選択し「検索結果を表示」をタップします。
- ⑨ 志望する大学の「右矢印」をタップします。 ※補足 2
- ⑩ 志望する「学部、学科、日程」などの「右矢印」をタップします。 ※志望する大学により異なります。



- ⑪ 志望校に誤りがなければ、「登録」をタップします。
- ⑫ 志望校が登録されていることを確認します。変更したい場合は「削除」をタップして登録しなおします。
- ⑬ 第 2 志望以降も同様の手順で登録します。
- ⑭ 「保存」をタップします。保存をしない場合、登録した志望校の情報が失われます。  
※端末によっては画面を一番下までスクロールしないと保存ボタンが表示されないのご注意ください。
- ⑮ 「OK」をタップします。

<補足 1>

「河合塾 PORTAL」の志望校登録ボタンにタスクが表示されることがあります。

|            |                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>未登録</b> | 「入力期間終了」になっていない直近模試で志望校登録がされていない模試がある場合に表示されます。                                   |
| <b>要確認</b> | 「入力期間終了」になっていない直近模試ですでに志望校登録は行われているが、統廃合などにより設定した志望校がなくなってしまったなど見直しが必要な場合に表示されます。 |

<補足 2>

志望校に以下のステータスが表示されることがあります。

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| <b>入力期間終了</b> | 志望校の入力期間が終了した模試（入力不可） |
| <b>未登録</b>    | 志望校未登録模試（要入力）         |

# 1.10 目標設定

「河合塾 PORTAL」の「模試ナビ」から「目標設定」、「自己採点」、「復習」、「成績確認」の登録・確認ができ、**模試を活用した学習効果を高めることができます。**



## 1.10.1 目標設定について（各模試の成績公開日前日まで）

目標設定メニューは毎年 4/1 以降に設定可能です。対象模試は下表の通りです。（灰色背景は対象外）

※成績公開日以降はボタン名が「目標設定」から「成績確認」に切り替わり、入力・編集ができなくなります。

| 高 1          | 高 2        | 高 3          |           |
|--------------|------------|--------------|-----------|
| 第 1 回全統高 1   | 第 1 回全統高 2 | 第 1 回全統共通テスト | 第 1 回全統記述 |
| 第 2 回全統高 1   | 第 2 回全統高 2 | 第 2 回全統共通テスト | 第 2 回全統記述 |
| 第 3 回全統高 1   | 第 3 回全統高 2 | 第 3 回全統共通テスト | 第 3 回全統記述 |
| 第 4 回全統高 1   | 全統共通テスト高 2 | 全統プレ共通テスト    | ブライムステージ  |
| 高 1 ブライムステージ | 全統記述高 2    | —            | 特定大対策模試   |

## 1.10.2 受験科目の設定

受験予定の科目を設定します。

本試験や模験において「組み合わせ不可」の科目であっても登録できますが、本試験や模試では採点はされません。

(例)「公共,倫理」と「公共,政治経済」 ※模試により、表示内容が異なります。



① 「河合塾 PORTAL」へログインし、「模試ナビ」をタップします。

② 「目標設定」をタップします。

③ 「目標を設定する」をタップします。

④ 「受験科目を設定する」をタップします。



⑤ 受験科目を選択します。

⑥ 「科目を確定する」をタップします。

⑦ 選択している科目が表示されます。

### 1.10.3 目標得点（共通テスト系模試）、目標偏差値（記述系模試）の設定

共通テスト系模試では目標得点を、記述系模試では目標偏差値を登録できます。

The screenshots illustrate the process of setting target scores or deviation values in a mobile application. The interface is divided into four main sections, each corresponding to a step in the process.

**Step 1: 目標を設定する (Set target)**

The first screenshot shows the '目標設定' (Target Setting) screen. It features a list of subjects: 総合 (General), 英語 (English), 数学 (Mathematics), and 国語 (Language). The '目標を設定する' button is highlighted with a red box and a circled number 1.

**Step 2: 目標偏差値を設定する (Set target deviation value)**

The second screenshot shows the '目標の設定' (Target Setting) screen. It features a list of subjects: 総合 (General), 英語 (English), 数学 (Mathematics), and 国語 (Language). The '目標偏差値を設定する' button is highlighted with a red box and a circled number 2.

**Step 3: 目標偏差値を設定します (Set target deviation value)**

The third screenshot shows the '目標偏差値の設定' (Target Deviation Value Setting) screen. It features a list of subjects: 総合 (General), 英語 (English), 数学 (Mathematics), and 国語 (Language). The '目標偏差値を設定します' button is highlighted with a red box and a circled number 3.

**Step 4: 目標偏差値を確定する (Confirm target deviation value)**

The fourth screenshot shows the '目標偏差値の設定' (Target Deviation Value Setting) screen. It features a list of subjects: 総合 (General), 英語 (English), 数学 (Mathematics), and 国語 (Language). The '目標偏差値を確定する' button is highlighted with a red box and a circled number 4.

**Step 5: 設定した内容が表示されます (Set content is displayed)**

The fifth screenshot shows the '目標設定' (Target Setting) screen. It features a list of subjects: 総合 (General), 英語 (English), 数学 (Mathematics), and 国語 (Language). The '目標を設定する' button is highlighted with a red box and a circled number 5. The target deviation value of 50.0 is displayed for each subject.

- ① 「目標を設定する」をタップします。
- ② 「目標偏差値を設定する」をタップします。
- ③ 目標偏差値を設定します。
- ④ 「目標偏差値を確定する」をタップします。
- ⑤ 設定した内容が表示されます。

## 1.10.4 目標コメントの入力

模試全体（総合）と科目ごとに目標コメント（50 文字以内）を入力できます。

模試受験後の自己分析コメント（本ユーザーズガイド 3.1.6 自己分析コメントの入力参照）を登録した場合、「前回までの自己分析コメント」が画面下部に表示されますので、前回の自己分析コメントを踏まえて次回の目標を立てることができます。

The figure consists of four sequential screenshots of a mobile application interface, illustrating the steps to set target comments.   
1. The first screenshot, titled '目標設定', shows a list of subjects: 総合 (General), 英語 (English), 数学 (Mathematics), and 国語 (Language). At the bottom, a button labeled '目標を設定する' (Set target) is circled in red and labeled with a red circle containing the number 1.   
2. The second screenshot, titled '目標の設定', shows a button labeled '目標偏差値を設定する' (Set target deviation value) circled in red and labeled with a red circle containing the number 2.   
3. The third screenshot, titled '目標偏差値の設定', shows a list of subjects with their corresponding deviation values (all 50.0). To the right of each value is a blue speech bubble icon. These icons are grouped by a red vertical rectangle and labeled with a red circle containing the number 3. At the bottom, a button labeled '目標偏差値を確定する' (Confirm target deviation value) is circled in red and labeled with a red circle containing the number 6.   
4. The fourth screenshot, titled 'コメント入力 (50文字まで)' (Enter comment (up to 50 characters)), shows a large text input area circled in red and labeled with a red circle containing the number 4. At the bottom, a button labeled '登録する' (Register) is circled in red and labeled with a red circle containing the number 5.

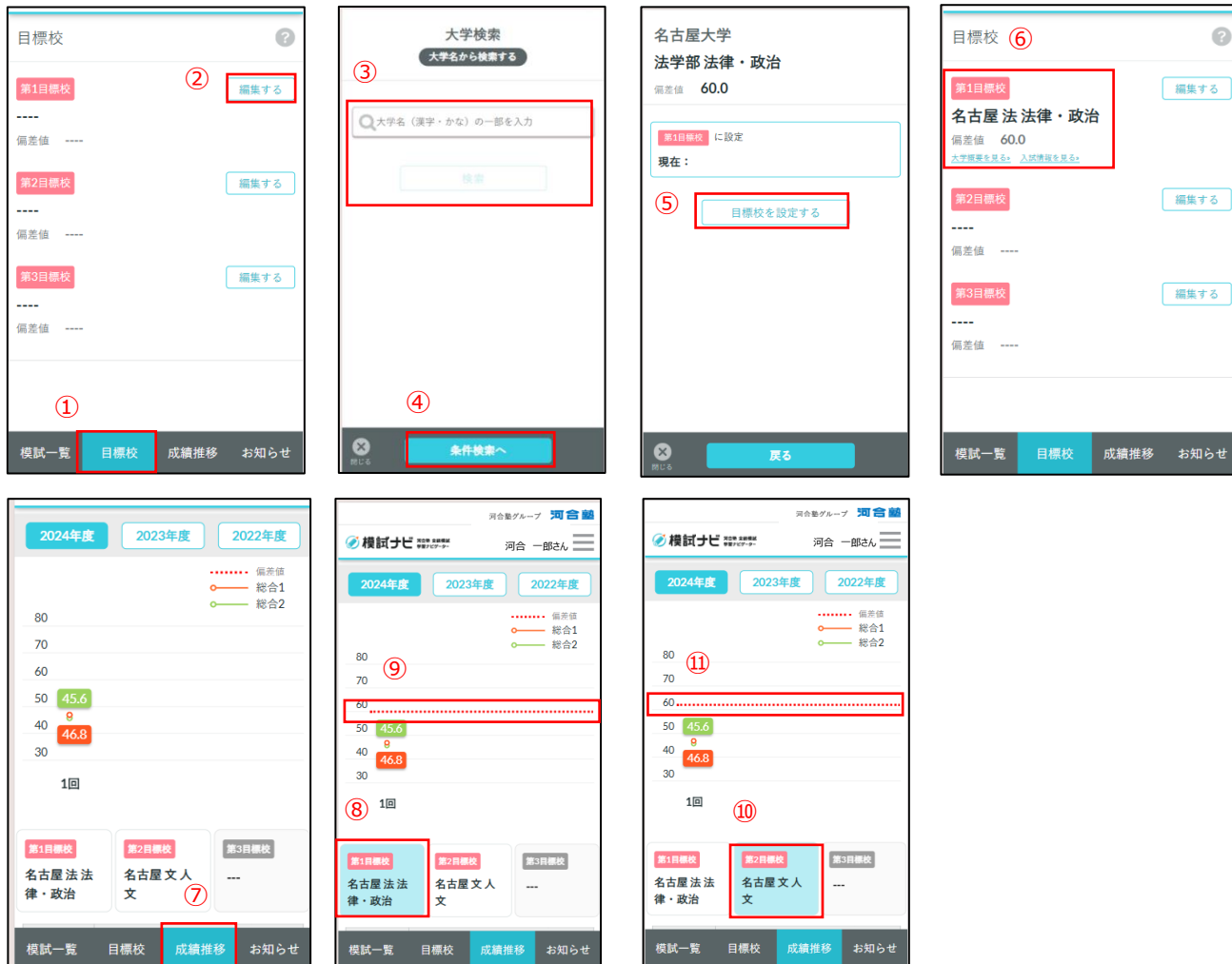
- ① 「目標を設定する」をタップします。
- ② 「目標偏差値を設定する」をタップします。
- ③ 青吹き出しをタップします。
- ④ 目標コメントを 50 文字以内で入力します。
- ⑤ 「登録する」をタップします。
- ⑥ 「目標偏差値を確定する」をタップします。

## 1.10.5 目標校登録

**模試ごとに設定する志望校（判定を行う志望校）の登録とは異なります**のでご注意ください。

目標校の設定、編集はいつでも利用できます。

「成績推移」では、模試ごとの成績（偏差値）推移と目標校との偏差値を比較できます。

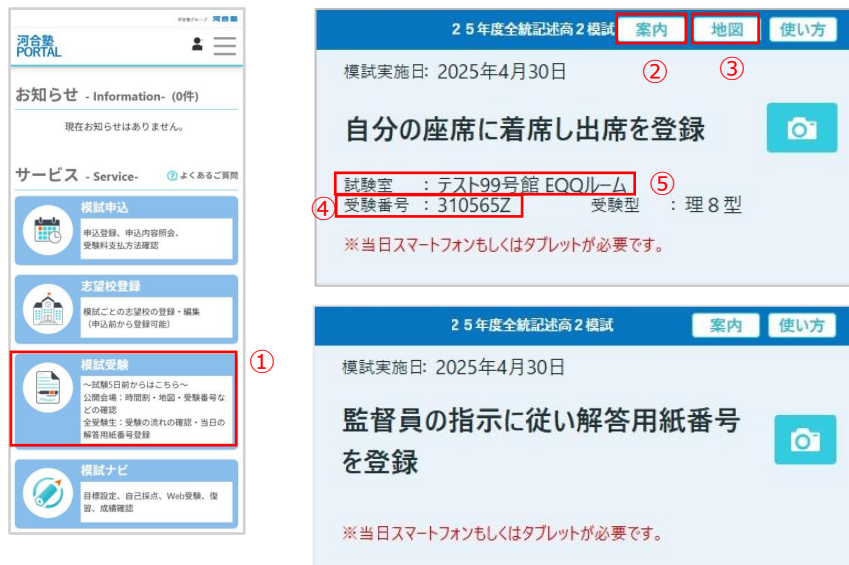


- ① 「目標校」をタップします。
- ② 「編集する」をタップします。
- ③ 大学名を入力して検索します。
- ④ 「条件検索へ」をタップします。
- ⑤ 任意の大学を検索し、「目標校を設定する」をタップします。
- ⑥ 設定した大学が反映していることを確認します。
- ⑦ 「成績推移」をタップします。
- ⑧ 目標校に設定した大学名をタップします。
- ⑨ 対象大学の偏差値がグラフ表示されます。
- ⑩ 別の目標校をタップします。
- ⑪ 対象大学の偏差値がグラフ表示されます。

## 1.11 受験前確認事項（公開受験のみ）

試験当日、安心して受験できるよう事前に受験の情報を確認しておきます。

試験当日、インターネット接続障害などにより河合塾 PORTAL にうまくアクセスできない可能性もあります。



**受験会場・教室・受験番号などの情報を試験前日までに必ず控えておくようにしてください。**

① 「河合塾 PORTAL」のサービスから「模試受験」をタップします。

**<模試申込翌日から>**

② 「案内」をタップすると時間割が確認できます。

③ 「地図」をタップすると、会場が確認できます。

**<試験実施 5 日前から>**

④ 「受験番号」が確認できます。

※メールアドレスを登録している方には受験番号が決定した旨のメール通知があります。（メールには受験番号の記載なし）

**<試験実施 2 日前から>**

⑤ 「試験室」が確認できます。

※メールアドレスを登録している方には受験番号、試験室など詳細が記載されたメール通知があります。

**<補足>** 受験番号や試験室は模試申込マイページからも確認することが可能です。

河合塾 PORTAL> 模試申込> 申込状況一覧から確認することができます。



## 2.受験当日

ここでは全統模試の受験当日に生徒が実施すべき事項について解説します。

### ◆事前準備（本人確認書類）

#### 【受験会場】

全統模試では会場の選択肢として「自校受験」と「公開受験」があります。

自校受験…生徒が通っている学校内で模試を実施します。

公開受験…河合塾が準備した外部の試験会場や河合塾校舎で模試を実施します。

#### 【持ち物】

##### ・スマートフォンやタブレット（受験会場にかかわらず必須）

※十分な充電があり、二次元コードの読み取りとインターネット接続が可能（通信制限がかかっていない）であること

##### ・本人確認書類（公開受験の場合のみ）

試験当日スマートフォンなどがうまく機能しないなどのトラブルの際は、「**本人確認書類**」が必須になります。

A 群のものは 1 点、B 群のものは 2 点お持ちください。

A 群:【写真付きの身分証明書】（生徒手帳・学生証・塾生証または、マイナンバーカードなどの写真付きの公的書類）1 点

B 群:【写真のないもの】（A 群で写真が無いもの/定期券や診察券、会員証、デジタル会員証などで氏名が確認できるもの）2 点

## 2.1 公開会場で実施すること



公開会場では以下を実施します。

- ・机上シールの読み込み（スキャン）
- ・解答用紙番号の読み込み（スキャン）
- ・解答用紙冊子への記名

### <机上シールの読み込み（スキャン）>

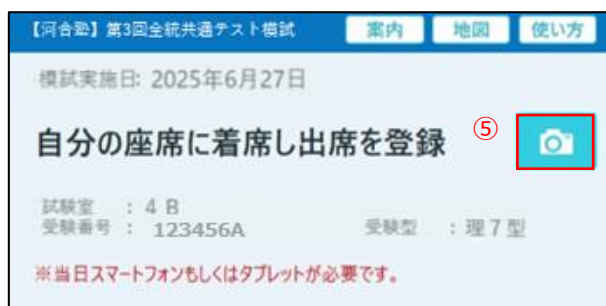
- ① 解答用紙冊子の二次元コードを読み取り、「河合塾 PORTAL」にアクセスします。



- ② 「ユーザID」と「パスワード」を入力します。  
「河合塾 学校専用 ID」と「ログイン ID」の両方をお持ちの方は、使用するアカウントを間違えないようにご注意ください。

- ③ 「ログイン」をタップします。

- ④ 「模試受験」をタップします。



- ⑤ 出席登録の「カメラボタン」をタップします。

自分の座席に着席し出席登録をしよう

机の上に張ってある二次元コードを読み込んで出席登録をします。⑥

二次元コード読み込み画面へ

二次元コードが上手く読み込めない方は、机上シールに記載の番号を直接入力して登録してください。

出席登録用番号入力画面へ

キャンセル

⑥ 「二次元コード読み込み画面へ」をタップします。

※二次元コードが読み込めない場合は、「[こちら](#)」の手順に進んでください。

### <机上票>

河合塾

型・受験番号

1 2 3 4 5 6 A

⑦

ここをスキャン

ここをスキャン

⑦ 机上票（机に貼られている）の二次元コードを読み込みます。

※自席以外でスキャンするとエラーになります。

出席登録が正しく登録されました。  
解答用紙番号・志望校の登録も忘れずに実施してください。

⑧ 閉じる

⑧ 「閉じる」をタップします。

【河合塾】第3回全国共通テスト模試

模試実施日: 2025年6月27日

完了 ⑨

自分の座席に着席し出席を登録

試験室 : 4 B  
受験番号 : 123456A  
受験型 : 理 7 型

⑨ 出席登録の画面にチェックが付いていれば完了です。

## <机上表の二次元コードが読み込めない場合>

自分の座席に着席し出席登録をしよう

机の上に張ってある二次元コードを読み込んで出席登録をします。

二次元コード読み込み画面へ

二次元コードが上手く読み込めない方は、机上シールに記載の番号を直接入力して登録してください。

⑩ 出席登録用番号入力画面へ

キャンセル

- ⑩ 「出席登録用番号入力画面へ」をタップします。

## <机上票>

河合塾

型・受験番号

⑪ 1 2 3 4 5 6 A

QRコード

- ⑪ 机上票（机に貼られている）に記載されている受験番号を確認します。

出席登録

机上シールに記載の番号を直接入力して登録してください。

⑫

⑬ 登録

- ⑫ 「⑪」で確認した受験番号を入力します。  
※自分の受験番号と異なる場合、エラーになります。

出席登録が正しく登録されました。  
解答用紙番号・志望校の登録も忘れずに実施してください。

⑭ 閉じる

- ⑬ 「登録」をタップします。

【河合塾】第3回全国共通テスト模試

模試実施日: 2025年6月27日

完了 ⑮

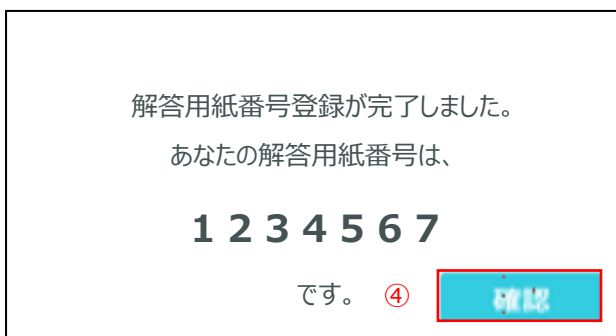
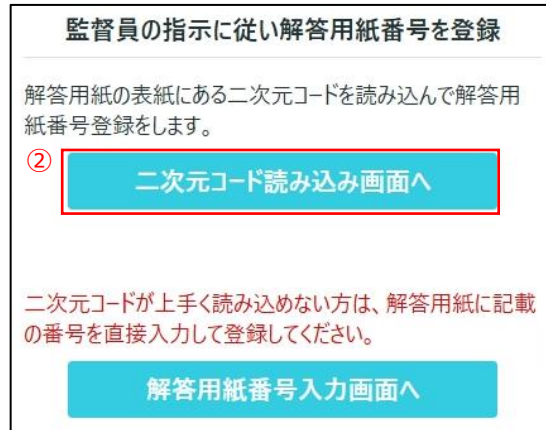
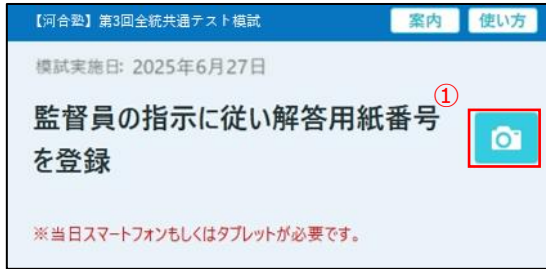
自分の座席に着席し出席を登録

試験室 : 4 B  
受験番号 : 123456A 受験型 : 理7型

- ⑭ 「閉じる」をタップします。

- ⑮ 出席登録の画面にチェックが付いていれば完了です。

続いて、解答用紙番号の読み込み（スキャン）を行います。



## <解答用紙番号の読み込み（スキャン）>

登録された番号の解答用紙が、「あなたの解答用紙」になります。（公開受験の場合、先に机上シールをスキャンしないと解答用紙番号の登録はできません）

**解答用紙番号の登録がない場合、受験いただいても成績の返却ができません。**

**他人の解答用紙を使用された場合も同様に成績の返却ができませんので、登録したご自分の解答用紙冊子を必ず使用してください。**

① 解答用紙番号を登録の「カメラボタン」をタップします。

② 「二次元コード読み込み画面へ」をタップします。

※二次元コードが読み込めない場合は、「[こちら](#)」の手順に進んでください。

③ 解答用紙番号の二次元コードを読み込みます。

④ 登録した解答用紙番号が一致していれば、「確認」をタップします。

⑤ 解答用紙番号登録の画面にチェックが付いていれば完了です。

監督員の指示に従い解答用紙番号を登録

解答用紙の表紙にある二次元コードを読み込んで解答用紙番号登録をします。

二次元コード読み込み画面へ

二次元コードが上手く読み込めない方は、解答用紙に記載の番号を直接入力して登録してください。

⑥ 解答用紙番号入力画面へ

## <解答用紙番号の二次元コードが読み込めない場合>

⑥ 「解答用紙番号入力画面へ」をタップします。

高1 2024年度 第1回

### 第1回 全統高1模試 解答用紙

【注意事項】解答用紙番号の登録を必ず行ってください。登録がない場合は、受験いただいても成績は返却できません。

STEP 1: 解答用紙の登録 以下の手順に従い解答用紙の登録をしてください。

- 1 河合塾PORTALにアクセスログインする
- 2 「模試受験」を選択
- 3 カメラのアイコンをタップ
- 4 監督員(学校の先生)の指示に従い解答用紙番号を登録
- 5 以下の二次元コードを読み込む

⑧ 解答用紙番号 二次元コード

⑦ 二次元コードを読み込めない場合 画面表示に従って手入力

⑨ 手入力コード 上段 2 4 6 5 6 1 7 3 1

⑨ 手入力コード 下段 左記の解答用紙番号

⑨ 2,4,6

⑩ 登録

⑦ 上段に手入力コードの2桁目～6桁目の数字5桁を入力します。

⑧ 下段に解答用紙番号の7桁の数字を入力します。

⑨ 確認コードに解答用紙番号に下線( )がついた3つの数字を入力します。

⑩ 「登録」をタップします。

解答用紙番号登録が完了しました。

あなたの解答用紙番号は、

1 2 3 4 5 6 7

です。 ⑪ 確認

⑪ 手入力した解答用紙番号が一致していれば、「確認」をタップします。

⑫ 解答用紙番号登録の画面にチェックが付いていれば完了です。

【河合塾 本拠校会場】 第3回全統共通テスト模試

模試実施日 : 2023年10月15日

⑫ 完了

監督員の指示に従い解答用紙番号を登録

解答用紙番号 : 1234567

**STEP2: 番号の登録を確認し、解答用紙冊子に記名します。**

登録された番号とお手元の解答用紙番号の一致を確認してください。  
登録された番号の解答用紙冊子が、あなた専用の解答用紙冊子となり、成績処理の対象となります。  
※大事なものですので、間違え防止のため、「氏名」他必要事項を下記に記入してください。(必須)  
最後まで必ずご自身の解答用紙冊子を使用してください。

**あなたの番号以外の解答用紙を提出された場合は、成績は返却できません。**

**STEP3: 試験実施の翌日までに志望校の見直しをしましょう。**

志望校の登録はお済みですか？志望校登録画面から、登録・変更が可能です。  
正規処理登録締め切り日 ○/○ (志望校登録画面で締切日を確認してください)

※間違え防止のため、試験開始前に「氏名」等の必要事項を必ず記入しましょう。  
また、あらかじめ受験する全ての解答用紙にも記入しておいてください。

① ※解答用紙冊子の表紙は控えとしてお持ち帰りください。

|        |    |     |      |      |
|--------|----|-----|------|------|
| 解答用紙番号 | 氏名 | クラス | 出席番号 | 受験番号 |
|        |    |     |      |      |

公開会場の場合

### ＜解答用紙冊子への記名＞

**登録した解答用紙番号の解答用紙冊子を最後まで使用してください。**

- ① 解答用紙冊子に記名し、成績が返却されるまで保管してください。

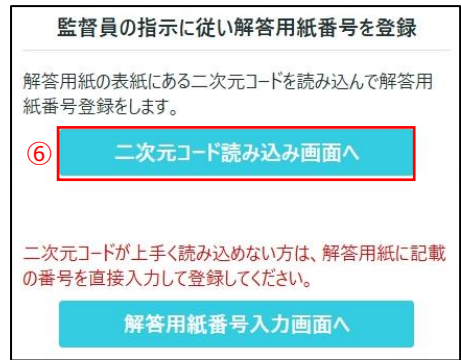
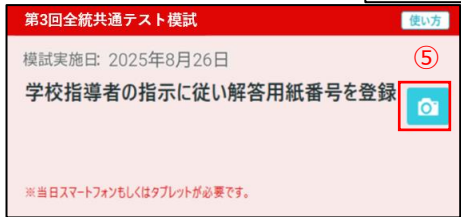
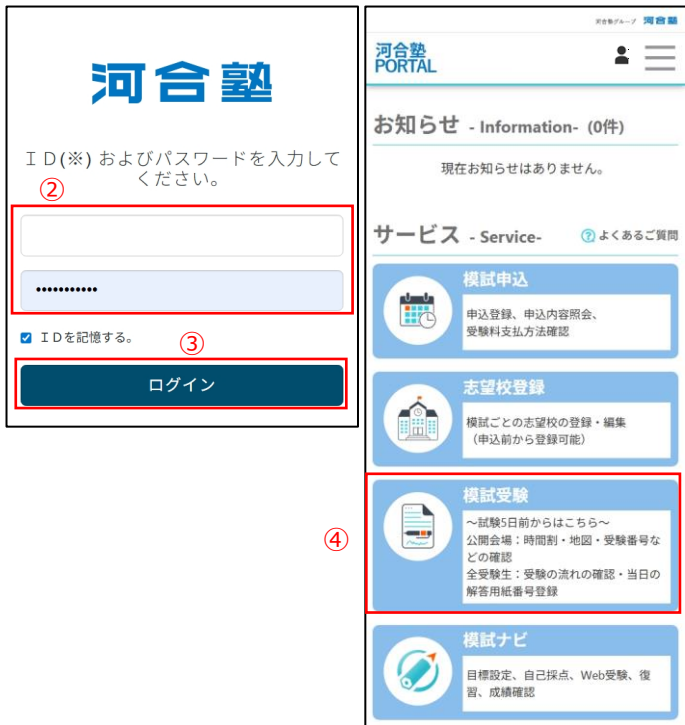
### ＜受験後＞

試験が終わり受験後の状況により志望校の見直しをします。

締切日までは何度でも修正が可能です。

解答用紙の表紙は控えとしてお持ち帰りください。

## 2.2 自校会場で実施すること



自校会場では以下を実施します。

- ・解答用紙番号の読み込み（スキャン）
- ・解答用紙冊子への記名

### <解答用紙番号の読み込み（スキャン）>

登録された番号の解答用紙が、「あなたの解答用紙」になります。

**解答用紙番号の登録がない場合、受験いただいても成績の返却ができません。**

**他人の解答用紙を使用された場合も同様に成績の返却ができませんので、登録したご自分の解答用紙冊子を必ず使用してください。**

- ① 解答用紙冊子の二次元コードを読み取り、「河合塾 PORTAL」にアクセスします。
- ② 「ユーザ ID」と「パスワード」を入力します。「河合塾 学校専用 ID」と「ログイン ID」の両方をお持ちの方は、使用するアカウントを間違えないようにご注意ください。
- ③ 「ログイン」をタップします。
- ④ 「模試受験」をタップします。
- ⑤ 解答用紙番号を登録の「カメラボタン」をタップします。

- ⑥ 「二次元コード読み込み画面へ」をタップします。  
※二次元コードが読み込めない場合は、[こちら](#)の手順に進んでください。

高1 2024年度 第1回

## 第1回 全統高1模試 解答用紙

【注意事項】 解答用紙番号の登録を必ず行ってください。  
登録がない場合は、受験いただいても成績は返却できません。

**STEP 1: 解答用紙の登録** 以下の手順に従い解答用紙の登録をしてください。

- 1 総合型PORTALにアクセスしログインする
- 2 「模試登録」を選択
- 3 カメラのアイコンをタップ
- 4 監督員(学校の先生)の指示に従い 解答用紙番号を登録
- 5 以下の二次元コードを読み込む

解答用紙番号  
二次元コード



1234567

二次元コードを  
読み込めない場合

※画面中央に記して入力

学入力用コード 上載

246561031

学入力用コード 下載

左記の解答用紙番号

二次元コードを  
読み込めない場合

左記の  
「学入力用コード」を  
よく確認しながら画面表示に従い  
正しく入力します。  
※間違えると登録はされません。

⑦ 解答用紙番号の二次元コードを読み込みます。

解答用紙番号登録が完了しました。

あなたの解答用紙番号は、

**1 2 3 4 5 6 7**

です。 ⑧

**確認**

⑧ 登録した解答用紙番号が一致していれば、「確認」をタップします。

第3回全統共通テスト模試

模試実施日: 2025年8月26日

**完了** ⑨

学校指導者の指示に従い解答用紙番号を登録

解答用紙番号: 1234567

⑨ 解答用紙番号登録の画面にチェックが付いていれば完了です。

監督員の指示に従い解答用紙番号を登録

解答用紙の表紙にある二次元コードを読み込んで解答用紙番号登録をします。

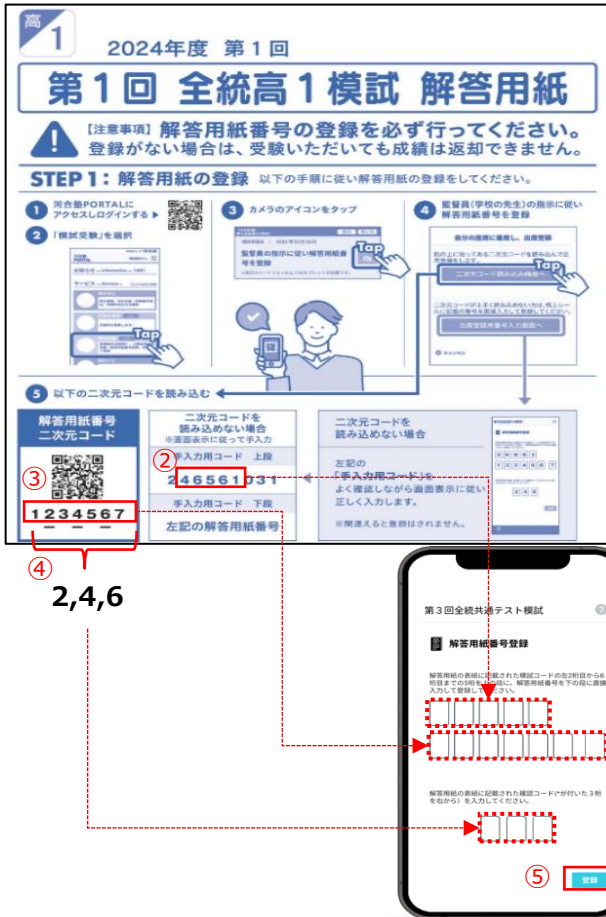
二次元コード読み込み画面へ

二次元コードが上手く読み込めない方は、解答用紙に記載の番号を直接入力して登録してください。

① 解答用紙番号入力画面へ

<解答用紙番号の二次元コードが読み込めない場合>

① 「解答用紙番号入力画面へ」をタップします。



② 上段に手入力コードの2桁目～6桁目の数字5桁を入力します。

③ 下段に解答用紙番号の7桁の数字を入力します。

④ 確認コードに解答用紙番号に下線( )がついた3つの数字を入力します。

⑤ 「登録」をタップします。

解答用紙番号登録が完了しました。

あなたの解答用紙番号は、

1 2 3 4 5 6 7

です。

⑥ 確認

⑥ 手入力した解答用紙番号が一致していれば、「確認」をタップします。

⑦ 解答用紙番号登録の画面にチェックが付いていれば完了です。



**STEP2: 番号の登録を確認し、解答用紙冊子に記名します。**

登録された番号とお手元の解答用紙番号の一致を確認してください。  
登録された番号の解答用紙冊子が、あなた専用の解答用紙冊子となり、成績処理の対象となります。  
※大事なものですので、間違え防止のため、「氏名」他必要事項を下記に記入してください。(必須)  
最後まで必ずご自身の解答用紙冊子を使用してください。

**あなたの番号以外の解答用紙を提出された場合は、成績は返却できません。**

**STEP3: 試験実施の翌日までに志望校の見直しをしましょう。**

志望校の登録はお済みですか？志望校登録画面から、登録・変更が可能です。  
正規処理登録締め切り日 ○/○ (志望校登録画面で締切日を確認してください)

※間違え防止のため、試験開始前に「氏名」等の必要事項を必ず記入しましょう。  
また、あらかじめ受験する全ての解答用紙にも記入しておいてください。

① ※解答用紙冊子の表紙は控えとしてお持ち帰りください。

|        |    |     |      |      |
|--------|----|-----|------|------|
| 解答用紙番号 | 氏名 | クラス | 出題番号 | 受験番号 |
|        |    |     |      |      |

## <解答用紙冊子への記名>

**登録した解答用紙番号の解答用紙冊子を最後まで使用してください。**

- ① 解答用紙冊子に記名し、成績が返却されるまで保管してください。

## <受験後>

試験が終わり受験後の状況により志望校の見直しをします。

締切日までは何度でも修正が可能です。

解答用紙の表紙は控えとしてお持ち帰りください。

## 3.受験後

ここでは、全統模試の受験後に生徒の皆様へ実施いただくことについて解説します。

### 3.1 自己採点・復習

模試受験後の自己採点は学習効果をより高めることに繋がります。

自己採点の進捗状況はグラフで表示され、自己採点が完了すると「」マークが付きます。

また、自己採点結果と実際の成績結果とで差があった科目には「」マークが付くため、成績公開後の復習にも役立ちます。

対象模試は下表の通りです。（灰色背景は対象外）

**成績公開後、ボタン名が「自己採点」から「復習」に切り替わり、入力・編集ができなくなります。**

| 高 1          | 高 2        | 高 3          |           |
|--------------|------------|--------------|-----------|
| 第 1 回全統高 1   | 第 1 回全統高 2 | 第 1 回全統共通テスト | 第 1 回全統記述 |
| 第 2 回全統高 1   | 第 2 回全統高 2 | 第 2 回全統共通テスト | 第 2 回全統記述 |
| 第 3 回全統高 1   | 第 3 回全統高 2 | 第 3 回全統共通テスト | 第 3 回全統記述 |
| 第 4 回全統高 1   | 全統共通テスト高 2 | 全統プレ共通テスト    | ブライムステージ  |
| 高 1 ブライムステージ | 全統記述高 2    | —            | 特定大対策模試   |

※画面上に以下のメッセージが表示された場合、学校の先生にご相談してください。

学校の先生の設定により、  
自己採点機能は現在利用できません。  
学校の先生にお問い合わせください。

模試一覧へ

### 3.1.1 復習資料（学習の手引きなど）の公開時期

出席者（解答用紙登録済み）と欠席者（解答用紙未登録）で、復習開始時期が異なります。

#### ① 出席者（解答用紙登録済）

| 自校会場実施可能期間<br>※指導者にお知らせしています | 統一実施日<br>(公開会場実施日) | 復習資料公開<br>(受験完了者) | 統一実施日<br>翌日以降に受験        |
|------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------|
| 1/10～2/1                     | 2/1                | 2/1 20:00         | 解答用紙登録を<br>行ってから約 1 時間後 |

・統一実施日以前に受験 ⇒統一実施日の 20 時以降に閲覧可能

・統一実施日後に受験 ⇒解答用紙登録を行ってから約 1 時間後に閲覧可能

※学校ごとに閲覧開始時間の設定がされていることがあります。

#### ② 欠席者（解答用紙未登録）

| 自校会場実施可能期間<br>※指導者にお知らせしています | 統一実施日<br>(公開会場実施日) | 復習資料公開<br>(受験完了者) | 復習資料閲覧可能日<br>(欠席者)                       |
|------------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------------|
| 1/10～2/1                     | 2/1                | 2/1 20:00         | <b>2/2 9:00</b><br>※自校会場実施可能期間<br>最終日の翌日 |

・自校会場実施可能期間最終日の翌日 9:00 より閲覧可能

### 3.1.2 自己採点の入力（共通テスト系模試）

画面下部に表示される解答キーボードに解答内容を選択していくことで**簡単に自己採点結果を集計**できます。

マークしなかった問題については未入力のままにせず、「無回答（N が入力される）」を選択してください。

また、選択問題において未選択の問題を誤って解答した場合、その設問の問題はすべて「無回答」で登録してください。

The screenshots illustrate the self-scoring workflow in the '2022年度 全統共通テスト高2模試' app. The first screen shows the main menu where '自己採点' (Self-scoring) is selected. The second screen shows the subject selection screen where '採点する' (Score) is selected for each subject. The third screen shows the question list where '自己採点登録' (Self-scoring registration) is selected. The fourth screen shows the answer key where the answer is entered using the numeric keypad and '採点して次の設問へ' (Score and go to next question) is selected.

- ① 「自己採点」をタップします。
- ② 「採点する」をタップします。
- ③ 画面下部にある「自己採点登録」をタップします。
- ④ 解答をキーボードから選択します。
- ⑤ 「採点して次の設問へ」をタップします。

### 3.1.3 自己採点の入力（記述系模試）

問題ごとの自己採点結果を「○（正解）、△（部分点）、×（不正解）」から選択することで簡単に自己採点結果を集計できます。  
△を選択した場合は部分点を入力してください。

The screenshots illustrate the process of inputting self-scoring for a descriptive test. The first screenshot shows the '自己採点' (Self-scoring) option selected in the bottom menu. The second screenshot shows the '採点する' (Score) button for the subject. The third screenshot shows the '自己採点登録' (Register self-scoring) button. The fourth screenshot shows the selection of the correct answer (O, △, or X) for each question and the '自己採点を保存する' (Save self-scoring) button.

- ① 「自己採点」をタップします。
- ② 「採点する」をタップします。
- ③ 画面下部にある「自己採点登録」をタップします。
- ④ 解答を見ながら「○（正解）、△（部分点）、×（不正解）」を選択します。△は部分点を手入力します。
- ⑤ 「自己採点を保存する」をタップします。
- ⑥ 「次の設問へ」をタップします。

### 3.1.4 復習資料（学習の手引き、解説動画、リスニング音源など）の確認

目標設定や自己採点機能は一部の模試は対象外ですが、**復習資料（学習の手引き、解説動画、リスニング音源など）の確認はすべての模試が対象**です。



- ① 「自己採点」をタップします。
- ② 「採点する」をタップします。
- ③ 「科目別の資料を見る」をタップします。
- ④ 学習の手引きを閲覧したい場合、「学習の手引き」をタップします。
- ⑤ 解説動画を閲覧したい場合、「解説動画」をタップします。
- ⑥ 解説資料を閲覧したい場合、「解説資料を見る」をタップします。
- ⑦ 設問別アドバイスやリスニング音声をタップします。

### 3.1.5 理解度（○△×）と復習リストの登録

問題ごとの理解状況を「○（理解できた）、△（どちらでもない）、×（理解できなかった）」で登録できます。

理解度は集計され、復習の進捗状況としてグラフで確認することができ、理解度を修正した場合はすぐに反映します。

※デフォルト設定で、○△×は自己採点結果が表示されています。

あとで確認したい問題は「復習リスト」にチェックを付けることで一覧管理ができ、再度問題を解く際に便利です。

① 「自己採点」をタップします。

② 「採点する」をタップします。

③ 自己採点結果を確認しながら理解度を選択します。

④ あとで確認したい問題は復習リストの✓を選択します。

⑤ 「復習リストを見る」をタップすると✓を付けた一覧画面へ遷移します。

⑥ 該当の問題の理解度を含めて確認します。

### 3.1.6 自己分析コメントの入力

模試全体（総合）と科目ごとに自己分析コメント（200 文字以内）を入力できます。

自己分析コメントは成績公開後も登録・編集することができます。

自己分析コメントは、次回の目標コメント登録時に参考として表示されます。



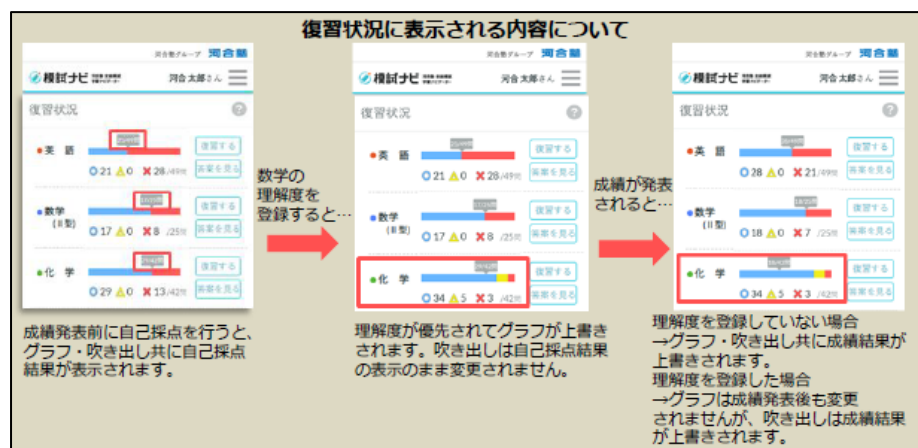
- ① 「自己採点」をタップします。
- ② 「自己分析」をタップします。
- ③ 自己分析欄の編集ボタンをタップし、コメントを入力します。
- ④ 次回の模試（本ユーザーズガイドでは第 2 回全統高 1 模試）の目標設定をタップします。
- ⑤ 入力した自己分析コメントを確認しながら、次回の目標コメントを入力します。
- ⑥ 「登録する」をタップします。

### 3.1.7 成績公開後の理解度登録

成績公開後は理解度（○△×）が更新されることがあります。

（例）自己採点で○としていたが、成績結果が不正解の場合：理解度は×に更新される

自己採点で×としていたが、復習し理解度を○にした：理解度は○のまま（成績結果は不正解だが×に更新されない）



### 3.1.8 成績公開後のレベルアップ復習

レベルアップ復習とは、模試結果をもとに各科目の弱点を克服するための問題を復習することです。

科目ごとに「あなたと同じ学力レベル層との比較」や「第1志望校の一段上の判定者層との比較」により、最も得点率の差がついた設問がピックアップされています。

※ピックアップされる内容は**個人成績の確認**の設問別成績で確認できる内容と同様です。



- ① 「レベルアップ復習」をタップします。
- ② 「復習する」をタップすると、ピックアップされた設問が表示されます。
- ③ 「設問別の資料を見る」をタップすると、解説資料が閲覧できます。
- ④ 「他のピックアップされた設問へ」タップすると他のレベルアップ復習問題が選択できます。

## 3.2 個人成績確認

成績確認メニューはすべての模試が対象です。

**成績公開日の午前 9 時に受験した模試が赤色メニューとなり、成績が確認できます。**



各模試の成績公開日は先生に確認してください。

個人申込の場合は「河合塾 模試日程」で検索の上、河合塾 HP より確認してください。

※模試によって表示内容が異なります（高 1 模試の例を掲載しています）。



- ① 「成績確認」をタップします。
- ② 「自己分析／成績グラフ／志望別評価」をタップします。
- ③ 「ブラウザで見る」または「PDF」をタップします。

詳細は以下、「3.2.1～3.2.6」を確認してください。

### 3.2.1 成績概況

全国/校内（現役生のみ）/都道府県内の得点や偏差値などが確認できます。

成績確認成績概況(全国)

受験科目

あなたの得点 / 配点

偏差値

学力レベル

平均点

順位 (位) (人中)

|          |         |      |   |       |             |
|----------|---------|------|---|-------|-------------|
| 英語       | 72/200  | 43.7 | E | 95.8  | 23445/34087 |
| 総合       | 66/200  | 47.5 | D | 74.1  | 19683/33962 |
| 数学 必須問題  | 62/150  | 50.8 | C | 59.9  | 15165/33962 |
| 選択問題     | 4/50    | 38.4 | F | 14.4  | 27939/33463 |
| 国語       | 83/200  | 49.1 | D | 85.8  | 17355/33637 |
| 現代文      | 67/140  | 50.3 | C | 66.2  | 16259/33637 |
| 古文必須     | 16/60   | 46.6 | D | 19.6  | 18338/33637 |
| 古文選択     | /       | /    | / | /     | /           |
| 総合1 英数国英 | 221/600 | 46.8 | D | 255.7 | 20813/33475 |
| 総合2 理系   | 138/400 | 45.6 | D | 179.1 | 13483/18879 |

一前のページに戻る

①

全国

校内

都道府県内

成績確認成績概況(校内)

受験科目

あなたの得点 / 配点

偏差値

平均点

順位 (全全国偏差値による) (位) (人中)

|          |         |     |       |       |
|----------|---------|-----|-------|-------|
| 英語       | 72/200  | --- | 122.8 | 11/11 |
| 総合       | 66/200  | --- | 74.4  | 8/11  |
| 数学 必須問題  | 62/150  | --- | 62.3  | 5/11  |
| 選択問題     | 4/50    | --- | 12.1  | 10/11 |
| 国語       | 83/200  | --- | 103.5 | 10/11 |
| 現代文      | 67/140  | --- | 79.9  | 9/11  |
| 古文必須     | 16/60   | --- | 23.5  | 8/11  |
| 古文選択     | /       | /   | /     | /     |
| 総合1 英数国英 | 221/600 | --- | 300.6 | 9/11  |
| 総合2 理系   | 138/400 | --- | 180.9 | 7/8   |

成績確認成績概況(都道府県内)

受験科目

あなたの得点 / 配点

平均点

順位 (全全国偏差値による) (位) (人中)

|          |         |       |           |
|----------|---------|-------|-----------|
| 英語       | 72/200  | 97.7  | 841/1260  |
| 総合       | 66/200  | 76.1  | 768/1258  |
| 数学 必須問題  | 62/150  | 60.5  | 601/1258  |
| 選択問題     | 4/50    | 15.9  | 1090/1237 |
| 国語       | 83/200  | 85.9  | 607/1208  |
| 現代文      | 67/140  | 66.7  | 596/1208  |
| 古文必須     | 16/60   | 19.2  | 647/1208  |
| 古文選択     | /       | /     | /         |
| 総合1 英数国英 | 221/600 | 258.6 | 731/1204  |
| 総合2 理系   | 138/400 | 184.2 | 576/809   |

成績概況

設問別

学力要素別

志望別

成績推移

- ① 画面下部の「校内／都道府県内」をタップして概況を確認できます。※「校内」は現役生のみ。

## 3.2.2 設問別成績

設問別に成績確認ができます。同学カレベル層との得点率の比較などもできます。

The screenshots illustrate the following steps and data:

**Step 1: Main Results Table**

| 設問番号 | 内容     | あなたの得点/配点 | 全国平均点 | 校内平均点 |
|------|--------|-----------|-------|-------|
| 1    | リスニング  | 16/30     | 17.2  | 21.8  |
| 2    | 語い・熟語  | 6/20      | 8.9   | 12.0  |
| 3    | 文法     | 9/30      | 15.1  | 19.6  |
| 4    | 英作文    | 11/30     | 13.4  | 14.7  |
| 5    | 長文総合読解 | 10/50     | 17.7  | 24.6  |
| 6    | 長文総合読解 | 20/40     | 23.5  | 30.0  |

**Step 2: Comparison with Academic Level**

| 設問番号 | 内容     | あなたの得点/配点 | 全国平均点 | 校内平均点 |
|------|--------|-----------|-------|-------|
| 5    | 長文総合読解 | 10/50     | 17.7  | 24.6  |
| 6    | 長文総合読解 | 20/40     | 23.5  | 30.0  |

**Step 3: Comparison with Top 10% of Students**

| 設問番号 | 内容     | 得点/配点 | 平均点  | 差    | 得点率の差 |
|------|--------|-------|------|------|-------|
| 1    | リスニング  | 16/30 | 13.8 | 2.2  | 7.3%  |
| 2    | 語い・熟語  | 6/20  | 6.7  | -0.7 | -3.5% |
| 3    | 文法     | 9/30  | 11.7 | -2.7 | -9.0% |
| 4    | 英作文    | 11/30 | 7.9  | 3.1  | 10.3% |
| 5    | 長文総合読解 | 10/50 | 10.0 | 0.0  | 0.0%  |
| 6    | 長文総合読解 | 20/40 | 17.0 | 3.0  | 7.5%  |

**Step 4: Graph View**

The graph shows the user's score rate (blue line) compared to the average score rate of the same academic level (grey line) across the six questions.

**Step 5: Subject Selection**

The user can select a subject from the list: 英語, 数学, 国語. The '英語' (English) option is selected.

- ① 「設問別」をタップして、設問別成績画面へ遷移します。
- ② 「あなたと同じ学カレベル層との成績比較」をタップします。
- ③ 同じ学カレベル層との成績比較が表示（最も良かった設問に○、悪かった設問に▲が表示）されます。
- ④ 「グラフ表示」をタップします。
- ⑤ 同じ学カレベル層との成績比較（上記②）の内容がグラフで表示されます。
- ⑥ 「第 1 志望校の一段階上の判定者との成績比較」をタップします。（A 判定の場合は、A 判定者の成績との比較）
- ⑦ 「第 1 志望校の一段階上の判定者との成績比較」が表示されます。
- ⑧ 「科目を切り替える」をタップします。
- ⑨ 任意の科目を選択し設問別の成績を確認します。

### 3.2.3 学力要素別成績

学力を「知識・技能」「思考力・判断力」「表現力」の3要素に分類し、学力要素ごとの成績（得点率）が確認できます。



- ① 「学力要素別」をタップします。
- ② 科目を選択します。学力要素別成績が表示されます。
- ③ 「グラフ表示」をタップします。  
他の科目も同様に確認できます。

### 3.2.4 志望別成績・評価

志望校の評価・順位・評価偏差値が閲覧できます。



- ① 「志望別」をタップして、志望別成績・評価などを確認することができます。
- ② 「私立大学・短期大学」をタップして、国公立大学から表示を切り替えることができます。

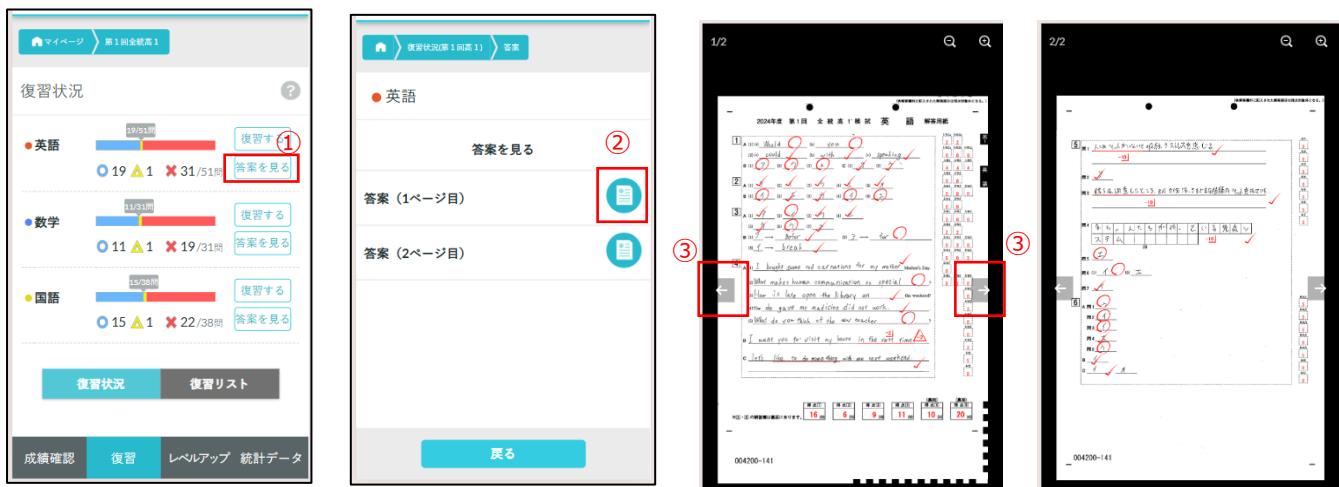
### 3.2.5 成績推移

各模試の成績が確認できます。各模試をグラフで比較して確認することもできます。



- ① 「成績推移」をタップします。
- ② 他の科目・総合型をタップして、選択した科目の成績推移が確認できます。

### 3.2.6 答案確認



- ① 確認したい科目の「答案を見る」をタップします。
- ② 複数答案がある場合、任意のページを選択します。
- ③ 左右の矢印をタップして前後の答案を閲覧できます。

## 3.2.7 個人成績表・答案のダウンロード

個人成績表、答案はPDFで確認することもできます。

**Web 上での成績確認は当年度+過去2年**となっていますので、成績データを保管したい場合や、印刷して成績や答案を確認したい場合はPDFを活用してください。

The screenshots illustrate the steps to download PDFs of personal performance sheets and answers. In the first screenshot, the '成績確認' (Check Results) button is highlighted with a red box and labeled ①. The second screenshot shows the '個人成績表' (Personal Performance Sheet) and '答案' (Answers) sections, with the 'PDF' download buttons highlighted with red boxes and labeled ②. The third screenshot shows the actual PDF content, including a table of scores for various subjects and a sample answer sheet for the English exam.

- ① 「成績確認」をタップします。
- ② 個人成績表や答案の「PDF」をタップするとPDFがダウンロードできます。

## 3.3 統計データの確認

**成績公開日と同じタイミング**で今回の模試の統計データが確認できます。

※模試により表示内容が異なります（高1模試の例を掲載しています）。

The screenshots show the process to download statistical data PDFs. The first screenshot highlights the '統計データ' (Statistical Data) button with a red box and label ①. The second screenshot shows the '統計データ' section with various data categories, and the 'PDF' download buttons for each category are highlighted with red boxes and labeled ②. The third screenshot displays the actual statistical data for the High School 1st Grade Mock Exam, including a table of scores and two line graphs showing score distributions for English and Mathematics.

- ① 「統計データ」をタップします。
- ② 確認したい統計データの「PDF」をタップして、それぞれの統計データを確認します。

## 3.4 採点に関する問い合わせ

### 3.4.1 問い合わせ方法

以下のような場合、模試ナビより問い合わせしてください。

- ✓ 過去に受験した模試の成績が成績推移に表示されていない
- ✓ ドッキング対象模試の成績が表示されていない
- ✓ 採点内容に誤りがある
- ✓ 自分が解答した答案の成績ではない

本ユーザーズガイドでは、採点内容に誤りがある場合を例に記載しています。



- ① 「成績確認」をタップします。
- ② 「お問い合わせボタン」をタップします。
- ③ お問い合わせ種別をプルダウンから選択します。
- ④ 「追加ボタン」をタップします。
- ⑤ 教科・科目名／設問番号／小問番号をプルダウンから選択、入力します。
- ⑥ お問い合わせ内容をプルダウンから選択します。
- ⑦ 詳細記入欄に 300 文字以内で入力します。
- ⑧ 字数制限を超える場合や数式などで入力できない場合、追加ボタンから画像を添付します。
- ⑨ 確認画面で入力内容を確認し、問題なければ「送信」をタップします。

### 3.4.2 問い合わせ履歴、問い合わせ結果の確認

問い合わせ履歴や河合塾からの回答結果については、画面右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）から確認できます。

河合塾からの回答が送信されると、新着マーク（赤丸）が三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）に付きます。

#### <問い合わせ内容の確認>



- ① 右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします。
- ② 「採点に関する問い合わせ履歴」をタップします。
- ③ 問い合わせ履歴が表示されるので、確認したい内容をタップします。
- ④ 問い合わせした内容が表示します。

#### <河合塾からの回答の確認>



- ① 右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします（未読の赤丸マークが表示）。
- ② 「採点に関する問い合わせ履歴」をタップします（未読件数が赤丸で表示）。
- ③ 問い合わせ履歴が表示されるので、確認したい内容をタップします。
- ④ 問い合わせした内容と、河合塾からの回答内容が表示されます。

## 3.5 模試ナビのその他の機能

### 3.5.1 模試一覧に表示する年度の変更



- ① 模試一覧の年度をタップします。
- ② 表示したい年度をタップします。
- ③ 選択した年度が表示されていることを確認します。

### 3.5.2 模試一覧に表示する模試の変更



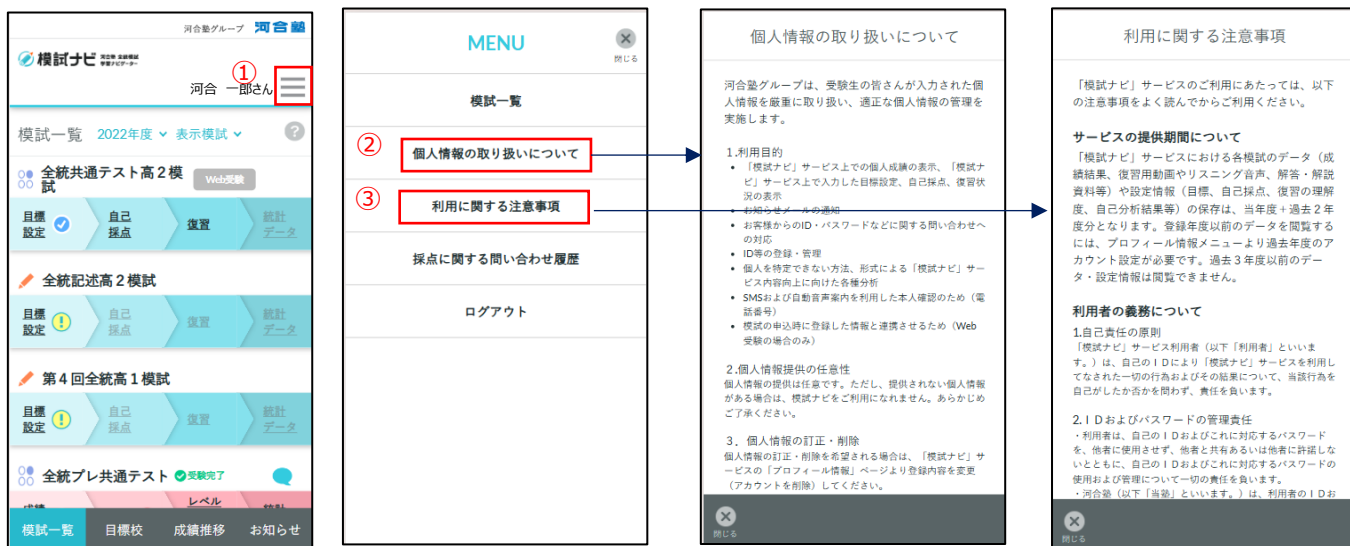
- ① 「表示模試」をタップします。
- ② 表示・非表示にしたい学年を選択します。
- ③ 模試一覧に表示する模試を任意で選択します。
- ④ 「設定する」をタップします。
- ⑤ もう一度「設定する」をタップします。
- ⑥ 模試一覧に選択した模試が表示されます。

### 3.5.3 お知らせについて



- ① 画面右下の「お知らせ」をタップします。
- ② 先生から各種「お知らせ」が掲載されます。  
先生から模試ごとのお知らせしたい内容が配信された場合、青い吹き出しが表示されます。
- ③ 青い吹き出しをタップします。
- ④ 先生から模試ごとのお知らせの内容が掲載されます。

### 3.5.4 模試ナビの個人情報の取扱い・利用に関する注意事項について確認



- ① 模試ナビ、右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします。
- ② 「個人情報の取り扱いについて」をタップします。
- ③ 「利用に関する注意事項」をタップします。

## 4. その他

### 4.1 年度更新

河合塾グループ 河合塾  
河合 一郎

新年度ユーザー情報登録

❗ 新年度のクラス・出席番号が未設定となっています。確定したら、正しいクラス・出席番号を設定してください。

① 設定する

※ 今は設定しない

「ログイン ID」をご利用の場合は、毎年 4 月 1 日以降に年度更新を行う必要があります。

年度更新を行わない場合、新年度の 5 月 1 日以降は「河合塾 PORTAL」を利用できません。

年度更新では、「高校クラス」と「高校出席番号」を新たに設定する必要があります。

※「河合塾 学校専用 ID」をご利用の場合は、学校指導者が年度更新を行います。

#### <新年度 4 月 1 日～4 月 30 日>

「河合塾 PORTAL」にログインすると、「新年度ユーザー情報登録」の画面が表示されます。

河合塾グループ 河合塾  
河合 一郎

プロフィール情報の編集

以下に当てはまる所属をクリックしてください。

卒業生（河合塾 大学受験科在籍）

卒業生（河合塾以外に所属し、クラス・クラス番号がわかる方）

卒業生（上記以外）、高卒認定生

中学生、高校生 ②

❗ 中・高校生の方は、お客様情報の学年が間違っている可能性があります。こちらから変更してください。河合塾PORTALへの反映に1日かかるので、変更済みの方はそのまま登録を進めてください。

① 「設定する」をタップします。

※「今は設定しない」をタップすると 4 月 30 日までは年度更新を行わずに「河合塾 PORTAL」を利用できます。

② 「中学生、高校生」の右矢印をタップします。

河合塾グループ 河合塾

河合塾 PORTAL

河合 一郎

### 新年度ユーザー情報の登録

必須事項を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。  
必須 は、必須事項です。必ずご入力ください。

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報は守られています。

高校クラス(2桁まで) 高校出席番号(5桁まで)

必須 必須 ③

2 15

☐ クラス・出席番号 未設定 ④

クラス・出席番号が不明の場合はチェックしてください。

⑤

確認画面へ

戻る

③ 「高校クラス」、「高校出席番号」を入力します。

④ 「高校クラス」、「高校出席番号」が不明の場合はチェックします。

※クラス・出席番号が分かり次第登録してください。

⑤ 「確認画面へ」をタップします。

河合塾グループ 河合塾

河合塾 PORTAL

河合 一郎

### 新年度ユーザー情報登録確認

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報は守られています。

修正内容を確認して、「送信する」ボタンを押してください。

高校クラス  
2

高校出席番号  
15

⑥

入力画面に戻る 送信する

⑥ 「送信する」をタップします。



- ⑦ 新年度ユーザー情報登録が完了したら、「河合塾 PORTAL へ」をタップします。

#### <新年度 5 月 1 日以降>

「河合塾 PORTAL」ログイン時に「新年度ユーザー情報登録」の画面が表示されます。

②～⑦の手順と同様に年度更新を行ってください。

※5月1日以降は年度更新を行わないと「河合塾 PORTAL」を利用することができません。

## 4.2 お知らせ

画面上段に河合塾からのお知らせが表示されます。



## 4.3 よくあるご質問の確認



- ① 「よくあるご質問」をタップします。
- ② プルダウンで確認したい項目を選択します。
- ③ 確認したい質問の「+」をタップすると回答が確認できます。

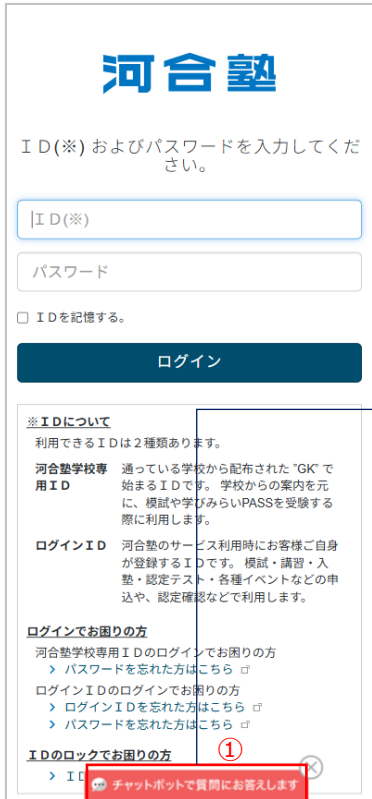
## 4.4 ユーザーズガイドの確認



- ① 「河合塾 PORTAL」右上の三本線メニュー（ハンバーガーメニュー）をタップします。
- ② 「ユーザーズガイド」をタップします。
- ③ 「受験前」・「受験当日」・「受験後」から閲覧したいシーンを選択します。
- ④ クイックユーザーズガイド（PDF）がダウンロードできます。
- ⑤ クイックユーザーズガイド（動画）が閲覧できます。
- ⑥ ユーザーズガイド（詳細）が閲覧できます。

## 4.5 チャットボット

河合塾 PORTAL ログイン前



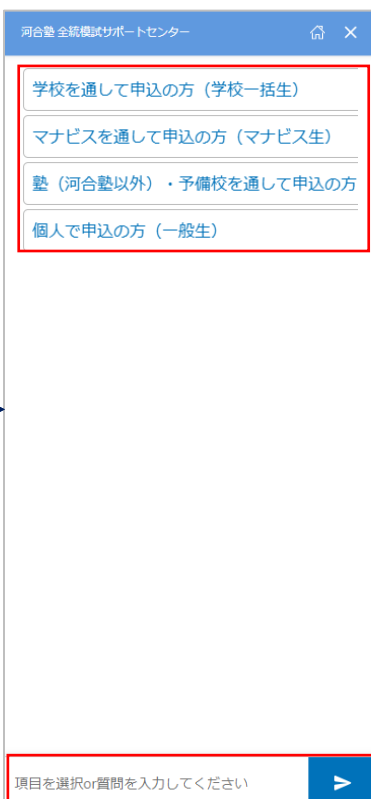
河合塾 PORTAL ログイン前画面。IDとパスワードの入力欄があり、ログインボタンが下部にある。下部には「※IDについて」の注意書きと「ログインID」の案内がある。右下には「チャットボットで質問にお答えします」というボタンがある。

河合塾 PORTAL ログイン後



河合塾 PORTAL ログイン後画面。ユーザー名「河合 一郎さん」が表示されている。お知らせ、サービス、模試申込、志望校登録、模試受験、模試ナビのメニューがある。右下には「チャットボットで質問にお答えします」というボタンがある。

河合塾 全統模試サポートセンター



河合塾 全統模試サポートセンター画面。学校を通して申込の方（学校一括生）、マナビスを通して申込の方（マナビス生）、塾（河合塾以外）・予備校を通して申込の方、個人で申込の方（一般生）の選択肢がある。右下には「項目を選択or質問を入力してください」という入力欄がある。

- ① 河合塾 PORTAL ログイン前/後の画面下部にある、「チャットボットで質問にお答えします」をタップします。
- ② 所属を選択し質問します。
- ③ 自由記述で質問したい場合、質問を入力します。

### お問い合わせ先（生徒専用）

受付時間 【平日】12:00～19:30 【土・日・祝】9:00～18:00

※日・祝は全統模試実施期間のみ受付

**河合塾全統模試サポートセンター 0120-977-558**